

Politisk delegeringsreglement

Skjåk kommunestyre



2025

Vedteke 27.02.2025

Innhold

1. Innleiing og føremål	5
2. Politisk organisering	6
1. Kommunestyret	7
1.1 Ansvarsområde	7
1.2 Kommunestyret si delegering til andre rettssubjekt	7

1.3 Delegeringsforbod	7
2. Formannskap	9
2.1 Ansvarsområde	9
2.2 Innstillande mynde	9
2.3 Avgjerdsmynde	9
2.4 Planutval	10
2.5 Hastesaker	10
2.6 Rettssaker	10
2.7 Økonomiforvaltning	10
2.8 Budsjettnemnd (Finansutval)	11
2.9 Valnemnd	11
3. Valstyre	11
4. Kontrollutval	11
4.2 Mynde	12
4.3 Sekretariat	12
4.4 Meldingar/ rapport	12
5. Administrasjonsutval	12
5.1 Innstillande mynde	12
5.2 Avgjerdsmynde	13
6. Andre politiske utval	14
Generelt	14
7. Arbeidsgjevarutval	14
8. Utval for miljø- og samfunnsutvikling (HMSU)	14
8.1 Arbeidsområde	14
8.2 Innstillande mynde	15
8.3 Avgjerdsmynde	15
9. Utval for helse, oppvekst, omsorg og kultur (HOOK-utvalet)	16
9.1 Arbeidsområde	16
9.2 Innstillande mynde	16
9.3 Avgjerdsmynde	17
Andre kommunale organ	18
10. Brukarråd (Kommunalt råd for menneske med nedsett funksjonsevne)	18
10.1 Heimele	18
10.2 Føremål	18
10.3 Samansetjing	18
10.4 Rådet sine oppgåver	18

10.5 Møte og talerett	19
10.6 Sekretariat	19
11. Eldrerådet	19
11.2 Føremål	19
11.3 Samansetjing	19
11.4 Rådet sine oppgaver	19
11.5 Møte og talerett	20
11.6 Sekretariat	20
12. Ungdomsrådet	20
12.1 Heimel	20
12.2 Føremål	20
12.3 Samansetjing	20
12.4 Rådet sine oppgaver	20
12.5 Møte og talerett	21
12.6 Sekretariat og økonomi	21
13. Fleirkulturelt råd	21
13.1 Heimel	21
13.2 Føremål	21
13.3 Samansetjing	21
13.4 Rådet sine oppgaver	21
13.5 Møte og talerett	21
13.6 Sekretariat	22
14. Trafikktryggingsutvalet	22
14.1 Heimel Trafikktryggingsutvalet er oppretta i medhald av § 5-7 i kommunelova.	22
14.2 Formål	22
14.3	22
15. Folkevald nemnd for Lom og Skjåk brannvesen	23
15.1 Felles klagenemnd for Lom og Skjåk brannvesen	23
16. Klagenemnd	23
16.1 Handsaming i klagenemnda	24
16.2 Klage og omgjering	24
16.3 Vedtaksorganet er «underinstans»	24
17. Klagenemnd for eigedomsskatt	25
18. Klagenemnd for nærings saker og vedtak om tilskot frå næringsfondet	25
19. Takstutval for eigedomsskatt	25

20. Utval for vilt og fisk	25
20.1 Heimel	25
20.2 Formål og mynde	25
20.3 Samansetting	26
20.4 Arbeidsutvalet sine oppgåver	26
20.5 Møte og talerett	26
21. Interkommunalt politisk råd for Nord-Gudbrandsdal (Regionrådet)	26
21.1 Heimla	26
21.2 Formål og oppgåver:	27
21.3 Representantskapet	27
21.4 Val av representantar	27
Ordførar og kommunedirektør	28
22. Ordførar	28
22.1 Mynde	28
22.2 Delegering av mynde til ordførar – hastesaker	28
23. Kommunedirektør	29
23.1 Mynde	29
23.2 Arbeidsgjevar- og personalansvar	30
23.3 Økonomi-/budsjettsaker	30
23.4 Retts-/prosessfullmakter	31
23.5 Rettsleg representant	31

1. Innleiing og føremål

Skjåk kommune sitt reglement skal leggje til rette for eit funksjonelt og opent kommunalt folkestyre. Skjåk kommune skal styrast etter formannskapsmodellen.

Reglementet skal syne klart og tydeleg fordeling av vedtaksmynde og innstillingsrett.

Dette gir grunnlag for god verksemdsstyring og internkontroll.

For å nå dette målet er det viktig at ansvarsfordelinga mellom kommunestyret og andre politiske organ eller administrasjonen ved kommunedirektøren er avklara slik at

- avgjerder blir tekne effektivt, og at oppfølging av vedtak vert sikra
- innbyggjarane blir tekne i vare
- mynde er tilpassa dei oppgåver og utfordringar Skjåk kommune står overfor
- avgjerdsmynde er på lågast mogleg nivå, og så nært innbyggjarane som mogleg
- det er ei tydeleg fordeling av ansvar og fullmakt

- det er gode rutinar for rapportering ved utøving av fullmakt
- det er likehandsaming

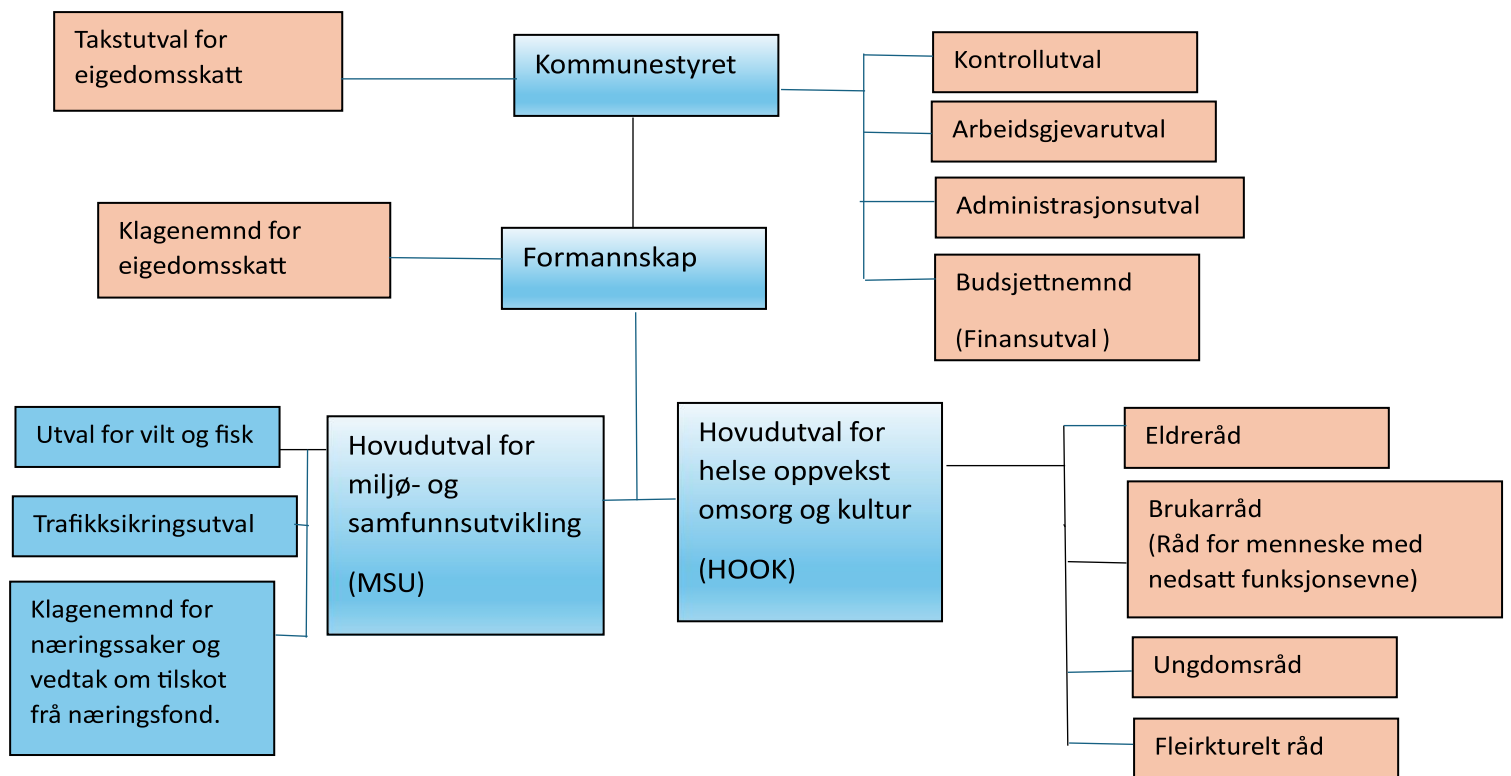
Kommunestyret i Skjåk skal ha 17 representantar. Formannskapet skal ha 5 representantar. Ved val til faste utval skal det, så langt råd er, vere gjennomgåande representasjon ved at medlemane i kommunestyret skal vere medlemar i utvala.

Skjåk kommune skal ha to faste utval (etter § 5-7 i kommunelova):

- Hovudutval for miljø og samfunnsutvikling (HMSU)
- Hovudutval for helse, oppvekst, omsorg og kultur (HOOK)

Utvala skal ha 5 representantar kvar. Dei har vedtaksmynde innanfor sine område, og har innstillingsrett til formannskap og kommunestyre.

2. Politisk organisering



1. Kommunestyret

Kommunestyret er kommunen sitt øvste organ, jf. kommunelova § 5-3 første ledd.

Kommunestyret har det overordna ansvaret for heile kommunen si verksemd, og avgjer alle saker så langt ikkje anna følgjer av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunestyret kan delegere vedtaksmynde til andre folkevalde organ, ordføraren eller kommunedirektøren innanfor rammene i kommunelova eller anna lov.

Alt delegert mynde må brukast i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gjevne av overordna organ, og innanfor godkjende budsjetttrammer og føresetnader. Som eit overordna prinsipp er det kommunestyret sjølv som skal fatte dei viktigaste avgjerdene av politisk og økonomisk karakter. Kommunestyret kan krevje å bli orientert om eller få avgjere ei kvar sak, jf. kommunelova § 22-1.

1.1 Ansvarsområde

- kommuneplan, økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og andre overordna planar • finansielle måltal for utvikling av kommunen sin økonomi
- reglar for økonomi-, finans- og gjeldsforvaltning.
- kommunen skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevna blir teken i vare over tid, jf. koml. § 14-1 første avsnitt
- eigarskapsmelding/eigarrolle, jf. koml. § 26-1
- kommunestyret si eiga sakshandsaming og forskrift om godtgjersle til folkevalde
- lokale forskrifter for Skjåk kommune; dvs. vedtak som gjeld rettar eller plikter til eit ubestemt tal eller ein ubestemt krets av personar, jf. forvaltningslova § 2 c). Dette gjeld uavhengig av om det er uttrykkeleg føresett i lov eller sentral forskrift
- val av medlemmar, leiar og nestleiar til faste utval og styre for kommunale verksemdar, med unntak av dei tilsette sine representantar
- tilsetjing av kommunedirektør, jf. koml. § 13-1 første ledd
- overordna arbeidsgjeveransvar
- andre saker som er særskilt viktige innanfor dei grensene gjeldande lovgiving legg opp til

1.2 Kommunestyret si delegering til andre rettssubjekt

Kommunestyret kan delegere vedtaksmynde til andre rettssubjekt, jf. kommunelova 5-4 første ledd.

For saker som gjeld lovpålagde oppgåver kan mynde bli delegert så langt lovgivinga opnar for det. For ikkje-lovpålagde oppgåver kan mynde bli delegert, med mindre saka har prinsipiell karakter.

Delegering av vedtaksmynde til andre rettssubjekt i saker som gjeld lovpålagde oppgåver skal vedtakast særskilt av kommunestyret i kvart enkelt tilfelle.

1.3 Delegeringsforbod

Delegeringsforbod inneber at kommunestyret ikkje kan delegere myndet sitt etter lov eller forskrift til andre; det må sjølv utøve mynde og gjere vedtak i saka.

Kommunelov:

1. **§ 3-1:** Vedtak om kommuneinndeling og kommunenavn.
2. **§ 8-7:** Vedtak om godtgjøring til folkevalgte.
3. **§ 9-2:** Opprettelse eller nedleggelse av kommunale eller fylkeskommunale foretak.
4. **§ 14-3:** Vedtak om økonomiplan og årsbudsjett.
5. **§ 14-19:** Vedtak om årsregnskap og årsberetning.
6. **§ 20-7:** Vedtak om planstrategi.
7. **§ 28-1:** Vedtak om eiendomsskatt.

8. **Kapittel 27:** Vedtak om kommunale og fylkeskommunale foretak.

Andre lover:

1. **Plan- og bygningsloven:** Enkelte oppgaver knyttet til arealplanlegging og byggesaker kan ikke delegeres fra kommunestyret til andre organer².
2. **Opplæringsloven:** Bestemmelser om skolekretsgrenser og andre viktige beslutninger innenfor opplæringssektoren kan ikke delegeres³.
3. **Helse- og omsorgstjenesteloven:** Visse beslutninger knyttet til helse- og omsorgstjenester må tas av kommunestyret selv og kan ikke delegeres
§6-1Plikt til å inngå samarbeidsavtale

2. Formannskap

Formannskapet har fem representantar, som saman med vararepresentantane blir valde av kommunestyret, av kommunestyret sine medlemmar, for fire år om gangen.

Ordførar er leiar av formannskapet. Varaordførar er nestleiar.

Formannskapet skal handsame forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak, jf. kommunelova § 5-6, jf. § 14-3.

Formannskapet har også ansvaret for økonomiske strategiar og liknande for den økonomiske forvaltninga i kommunen.

Alle saker som har økonomisk konsekvens, og som skal handsamast i kommunestyret, skal først fremjast for formannskapet, som vedtek innstilling i saka. Dette gjeld ikkje saker frå kontrollutvalet og kommunale føretak oppretta i samsvar med kommunelova kap. 9.

Formannskapet er klagenemnd i kommunen etter forvaltningslova § 28, 2.ledd og kommunelova § 5-1.

2.1 Ansvarsområde

- innstille til vedtak om økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding som nemnt i kommunelova § 14-3, og til skattevedtak.
- kommuneplanlegging (kommuneplanen sin samfunns- og arealdel), med unntak av dei kommunedelplanar og fagplanar som skal handsamast av utvala
- informasjon om og leiing/samordning av kommunen si verksemd
- kommunen sitt HMS/ internkontrollsystem
- sivil beredskap
- selskapsavtalar
- samarbeidsavtalar
- ruspolitikk og skjenkeløyve
- godkjenne utbetaling av erstatning i eit kontraktsforhold, og erstatning/oppreisning utanfor kontraktsforhold, over kr. 500.000,- • samfunns- og næringsutvikling i kommunen
- utøver arbeidsgjevaransvar for kommunedirektøren og fastsette løn.
- andre saker som naturleg ikkje høyrer under utvala sine ansvarsområde

2.2 Innstillande mynde

Formannskapet innstiller i saker innanfor sine ansvarsområde der kommunestyret har avgjerdsmynde, og innstillingsmyndet ikkje er lagt til anna utval. Formannskapet skal innstille i saker som økonomiplan, årsbudsjett og kommuneplanar. Ved ev. kjøp eller sal av eigedommar har formannskapet innstillingsmynde til kommunestyret.

2.3 Avgjerdsmynde

Formannskapet tek avgjerd i alle saker som ikkje vert avgjort av kommunestyret, og i saker som ikkje vert avgjort i andre organ etter lov eller delegert mynde. Dette gjeld òg fråsegner og tilrådingar til KS, fylkeskommunale og statlege organ m.m.

Formannskapet kan vedta

- å nemne opp medlemmar til styre, råd og utval når lovverket ikkje krev at kommunestyret sjølv gjer valet
- planar kommunen skal utarbeide, dersom vedtaksmynde for desse planane ikkje ligg til kommunestyret
- å utøve samanhengande eigarstyring på vegne av kommunen, inkludert å nemne opp eller foreslå kommunen sine representantar til styrande organ, med mindre ikkje anna er bestemt. Myndet skal utøvast innanfor dei rammene som blir fastsett i kommunen si eigarmelding.
- Formannskapet kan løyve frå næringsfondet inntil kr. 250 000, og frå disposisjonsfondet inntil kr 250 000.-
- Formannskapet har avgjerdsmynde i saker om kommunale eigedommar. Ved ev. kjøp eller sal av eigedommar har formannskapet innstillingsmynde til kommunestyret.

2.4 Planutval

Formannskapet er kommunens planutval. Det førebur planprosessen for kommuneplan, samfunns- og arealdel, og formannskapet har mynde til å sende planar ut på høyring

2.5 Hastesaker

Med heimel i koml. § 11-8 første ledd kan kommunestyret vedta:

Formannskapet kan gjere vedtak i saker der myndet ligg hos kommunestyret, når det er naudsynt å gjere eit vedtak så raskt at det ikkje er tid til å kalle inn kommunestyret. Melding om vedtak som blir gjort med heimel i denne føresegna skal leggjast fram i neste møte i kommunestyret.

Vedtak som er gjort med heimel i koml. § 11-8 første ledd skal grunngjevast, og organet skal sjølv gjere ei vurdering av om saka hastar slik at det ikkje er tid til å kalle inn kommunestyret.

2.6 Rettssaker

I prinsipielle saker etter kommunelova skal formannskapet:

- vedta saksanlegg, medrekna å ta ut stemning, forliksklage og å krevje mellombels sikring
- vedta bruk av rettsmiddel, inkludert anke

- erklære motsøksmål, intervensjonssøksmål, anke og å krevje kjæremål
- i samråd med kommunen sin rettslege representant ordføraren, ta i mot, førebu og ta ut stemning/anke.

Dersom ei utsetjing, medan ein ventar på avgjerd frå formannskapet, kan føre til fare for rettstap for kommunen, får kommunedirektøren mynde til å treffe avgjerd om saksanlegg, bruk av rettsmiddel og forlik.

2.7 Økonomiforvaltning

Formannskapet si rolle i økonomiforvaltninga går elles fram av Skjåk kommune sitt økonomireglement.

2.8 Budsjettnemnd (Finansutval)

Formannskapet er finansutval med leiar hovudvala HMSU og HOOK.

Finansutvalet har det politiske ansvaret for budsjettprosessen fram til formannskapet legg årsbudsjett og økonomiplan ut til ettersyn. Kommunedirektøren legg fram arbeidsdokument for finansutvalet fram til formannskapet legg årsbudsjett og økonomiplan ut til ettersyn.

Finansutvalet skal justere retninga på budsjettprosessen, og kommunedirektøren legg tilbakemeldingane frå finansutvalet inn i neste arbeidsdokument.

2.9 Valnemnd

I selskap der Skjåk kommune er majoritetseigar, er Formannskapet valkomité. For å sikre best mogleg grunnlag for sine vurderingar skal valkomiteen ha kontakt med sitjande styremedlemmer, dagleg leiar og eigarane.

Valkomiteens innstilling skal grunngjevast og innstillinga bør også gjera greie for korleis komiteen har arbeidd. Det vises elles til vedteken Eigarskapsmelding for Skjåk kommune.

3. Valstyre

Formannskapet er delegert myndet til å fungere som valstyre med ansvar for å gjennomføre kommune-, fylkestings- og stortingsval, jf. vallova § 4-1.

Valstyret får delegert alt mynde som ikkje etter lova er lagt til kommunestyret sjølv. Valstyret får delegert myndet til å fungere som samevalstyre med ansvar for å gjennomføre sametingsvalet, dersom forskrifta sine krav om tal manntalsførde medfører at det må etablerast eit eige samevalstyre, jf. § 17 i forskrift om val til sametinget.

4. Kontrollutval

Kontrollutvalet er oppretta i samsvar med kommunelova § 23-1, jf. også § 5-7. Kontrollutvalet har 5 medlemmar valde av kommunestyret. Leiaren av kontrollutvalet kan ikkje vere medlem av eller høyre til same partigruppe som ordføraren. Minst eit medlem skal veljast blant kommunestyret sine medlemmar, jf. kommuneloven §23-1, 2.ledd.

4.1 Arbeidsområde

Kontrollutvalet fører tilsyn med den kommunale forvaltninga på kommunestyret sine vegne. Kontrollutvalet har som hovudføremål å medverke til ålmenn tillit blant innbyggjarane i

løysinga av kommunale oppgåver. Vidare skal kontrollutvalet sjå til at oppgåveløysinga er i samsvar med gjeldande lover og forskrifter. Utvalet skal også sjå til at kommunen har ei forsvarleg revisjonsordning.

Revisjonstenestene omfattar rekneskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon, selskapskontroll i selskap som kommunen har eigarinteresser i, og andre kontroll- og tilsynsoppgåver i regi av kontrollutvalet.

4.2 Mynde

Kontrollutvalet sitt ansvar og mynde er gitt i kommunelova § 23-2 med tilhøyrande forskrifter. Leiar for kontrollutvalet har møte- og talerett i kommunestyret når saker frå utvalet vert handsama.

Kontrollutvalet kan krevje å få lagt fram alle opplysingar, utgreiingar og dokument som er naudsynte for at utvalet kan utføre oppgåvene. Kontrollutvalet kan gjennomføre undersøkingar dei finn naudsynte.

Kommunestyret gir kontrollutvalet mynde til å gjere endringar i plan for forvaltningsrevisjonar, vedteken av kommunestyret, jf. kommunelova § 23-3. Kommunestyret gir kontrollutvalet mynde til å gjere endringar i plan for eigarskapskontrollar, vedteken av kommunestyret, jf. kommunelova § 23-4

4.3 Sekretariat

Sekretariatstenestene omfattar mellom anna saksførebuing for kontrollutvalet, møteinnkalling og saksoppfølgjing etter møte. Døme er føring av møteprotokoll og iverksetjing av vedtak. Sekretariatsfunksjonen for kontrollutvalet er direkte underlagt kontrollutvalet. Sekretariatet pliktar å følgja utvalet sine retningslinjer og pålegg. Sekretariatsfunksjon for kontrollutvalet kan ikkje leggjast til kommunedirektøren eller til revisjonen.

4.4 Meldingar/ rapport

Kontrollutvalet skal rapportere resultatene av arbeidet til kommunestyret. Plan for forvaltningsrevisjon og eigarskapskontroll skal leggjast fram for kommunestyret til vedtak.

5. Administrasjonsutval

Administrasjonsutvalet er kommunen sitt partssamansette utval, oppretta i samsvar med koml. § 5-11 og hovudavtalen del B § 4. Utvalet får delegert mynde i samsvar med dette. Arbeidsgjevarrepresentantane i administrasjonsutvalet er ordførar, varaordførar og eit medlem frå formannskapet (leiar av opposisjonen eller ein representant frå anna parti enn ordføraren sitt parti), vald av kommunestyret med varamedlemmar. Ordførar leiar utvalet. I tillegg har dei tilsette to representantar utpeika etter Høvetalsprinsippet.

Tilsettere representantane har møte- og talerett i saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette, jf. koml. § 13-4, første ledd.

5.1 Innstillande mynde

Administrasjonsutvalet gir uttale til kommunestyret, formannskapet og utvala innanfor ansvarsområdet i saker der formannskapet eller utvala har avgjerdsmynde eller desse innstiller til kommunestyret, her under:

- tilsetjing av kommunedirektør (kommunestyret)
- arbeidsgjevarpolitikk

- KS sitt årlege debatthefte

I saker der administrasjonsutvalet utøver si rolle som arbeidsgjevar, t.d. i spørsmål knytt til lønstingingar, høyringar og uttalar, skal ikkje tillitsvalde vera representerte.

5.2 Avgjerdsmynde

Med heimel i koml. § 5-11, første ledd, får administrasjonsutvalet avgjerdsmynde i alle saker innanfor sitt saklege område etter dei retningslinene som er fastsette i lov og avtale, og i medhald av lov og avtale som ikkje skal avgjerast av kommunestyret eller formannskapet, eller som er delegerte til kommunedirektøren å vedta: • framlegg til sentrale tariffavtalar (utvalet sine folkevalde medlemmar)

- planar, reglement og strategiar som gjeld kommunen sin personal- og organisasjonspolitikk, som permisjonsreglement, tilsetjingsreglement, HMSplanar m.m.
- retningsliner, t.d. etiske retningsliner, varslingsrutinar, Akan-reglement
- retningsliner for den overordna personalpolitikken i kommunen
- tiltak som fremjar heiltidskultur, likestilling og HMS

Utvalet har hovudansvar for å ta initiativ innanfor sitt arbeidsområde. Det er utvalet si oppgåve å gje innspel til kommunedirektøren i alle saker som gjeld kommunen sin organisasjonspolitikk.

6. Andre politiske utval

Generelt

Utvala er oppretta med heimel i kommunelova § 5-1, andre ledd, bokstav d, og kommunelova § 5-7. Utvala har medlemmar som blir valde av kommunestyret, helst blant kommunestyret sine medlemmar. Kommunestyret vel sjølv leiar og nestleiar.

Utvala har avgjerdsmynde i saker innanfor sine ansvarsområde, med unnatak av dei sakene som kommunestyret sjølv avgjer etter lova, eller har vedteke at det sjølv skal avgjere.

I saker som utvala ikkje sjølv kan avgjere, skal dei innstille til kommunestyret. Dersom sakene har økonomiske konsekvensar skal dei innstille til formannskapet.

Utvala kan ikkje delegere vedtaksmynde til utvalsleiar.

I saker som omhandlar ansvarsområda til fleire utval, eller til både formannskap og eit utval, skal saka som hovudregel berre handsamast av eitt folkevald organ. I tvilstilfelle er det ordførar som avgjer kva folkevald organ som skal handsame saka. I saker det er relevant for fleire utval å uttale seg, skal desse høyrast før det blir gjort vedtak.

Reglane i kommunelova kap. 7 om kjønnsfordeling gjeld for utval. Utvala arbeider med planar i perioden fram til saka skal leggjast fram for kommunestyret. I prosessar der det er føremålstenleg legg kommunedirektøren fram arbeidsdokument for utvala. Utvala kan då kome med innspel som kan justere retninga på prosessen. Kommunedirektøren tek med seg innspela i det vidare arbeidet.

Avgrensingar i avgjerdsretten for alle utval

1. Saker som ved lov er lagde til kommunestyret eller andre organ å avgjere
2. Saker som kommunestyret sjølv har bestemt skal avgjerast av kommunestyret
3. Saker som omfattar fleire utval
4. Vesentlege og prinsipielle saker må vurderast i kvart høve

7. Arbeidsgjevarutval

Arbeidsgjevarrepresentantane i arbeidsgjevarutvalet er ordførar, varaordførar og eit formannskapsmedlem (leiar av opposisjonen eller ein representant frå anna parti enn ordføraren sitt parti) vald av kommunestyret. Ordførar leiar utvalet.

Det skal gjennomførast minst ein årleg samtale mellom kommunestyret, representert ved arbeidsgjevarutvalet, og kommunedirektøren. Saker er mellom anna måloppnåing og samarbeid. Denne samtalen er ein utviklingssamtale med kommunedirektøren. Utvalet set mål for forbetringssamtale, og gjennomfører utviklingssamtale.

8. Utval for miljø- og samfunnsutvikling (HMSU)

Utval for miljø- og samfunnsutvikling har fem medlemmar, som saman med vararepresentantane blir valde av kommunestyret, mellom kommunestyret sine medlemmar og varamedlemmar. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

8.1 Arbeidsområde

Utvalet har ansvar for saker knytte til følgjande fagområde:

- fast planutval, jf. plan- og bygningslova § 3-3

- plan- og bygningslov
- jordlov
- odelslov
- konsesjonslov
- forureiningslov
- friluftslav
- matrikelova
- veglova
- laks- og innlandsfiskelova
- skogbrukslova
- naturmangfaldlova
- teknisk infrastruktur
- natur, klima og miljø
- andre lover som naturleg høyrer til utvalet sitt forvaltningsansvar
- klageinstans for næringsaker og vedtak om tilskot frå næringsfondet

Utvalet skal ha innstillande mynde i plansaker, men kan sjølv vedta mindre reguleringsplanar og mindre endringar (jf. plan- og bygningslova § 3-3).

Utvalet skal drøfte og innstille for formannskapet forvaltningssaker knytte til arealbruk etter m.a. plan- og bygningslov, jordlov, odelslov, konsesjonslov, forureiningslov, friluftslav og anna tilhøyrande lovverk der det ikkje ligg føre delegeringsforbod, jf. § 3-2, eller der myndet er delegert til kommunedirektøren.

Utvalet er underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesaker etter plan- og bygningslova i saker der dette myndet ikkje er lagt til kommunedirektøren. Utvalet er og trafikktryggingutval.

8.2 Innstillande mynde

I saker som utvalet ikkje sjølv kan avgjere skal det innstille til kommunestyret. I saker som omhandlar kommunedelplanar, eller har økonomiske konsekvensar, gir utvalet uttale eller innstiller til formannskapet, som vidare innstiller til kommunestyret.

8.3 Avgjerdsmynde

Utvalet har avgjerdsmynde i saker innanfor sine ansvarsområde, med unnatak av dei sakene som kommunestyret sjølv avgjer etter lova, eller har vedteke at dei sjølv skal avgjere.

Utvalet har avgjerdsmynde innanfor sine ansvarsområde i ikkje-prinsipielle saker innanfor rammene av vedteke budsjett.

Utvalet har avgjerdsmynde etter plan- og bygningslova til å:

- fastsetje planprogram til reguleringsplan og leggje ut framlegg til reguleringsplanar til offentleg ettersyn, jf. §§ 12-9 og 12-10
- vedta mindre reguleringsplanar etter § 12-12 2.ledd, når desse er i samsvar med rammer og retningslinjer i arealdel av kommuneplan
- vedta mindre endringar i reguleringsplanar, jf. § 12-14
- oppheve reguleringsplanar i strid med overordna plan, jf. § 12-14
- vedta dispensasjonar, jf. § 19-2

- gjere vedtak i saker etter kommunalt næringsfond inntil kr 100 000. I saker der summen er høgare eller blir vurdert som meir aktuell for disposisjonsfond kan utvalet innstille til høgare organ.
- vedta mellombels forbod mot tiltak etter kap. 13
- fastsetje refusjon etter kap. 18
- utvalet har avgjerdsmynde etter anna særlov til:
- å handsame søknader etter konsesjonslova §§ 5 og 11
 - mynde etter jordlova til
 - å gje pålegg om jordutleige, jf. § 8, 3.ledd
 - gjere vedtak om fritak frå driveplikt, jf. § 8a
 - gjere vedtak i saker som gjeld deling av driftseining, jf. § 12
 - avgjere søknader om vegbygging, der det har kome innvendingar frå høyringsinstansar på «Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksvegar», jf. skogbrukslova § 7

9. Utval for helse, oppvekst, omsorg og kultur (HOOK-utvalet)

Utvalet har fem medlemmar, som saman med vararepresentantane blir valde av kommunestyret, mellom kommunestyret sine medlemmar og varamedlemmar. Kommunestyret vel leiar og nestleiar.

9.1 Arbeidsområde

Utvalet har ansvar for saker knytte til følgjande fagområde:

- skule
- barnehage
- vaksenopplæring
- PP-teneste
- ungdomsarbeid/ungdomsråd
- barnevern
- psykisk helsevern
- fysisk aktivitet, idrett og friluftsliv
- kulturskule
- folkebibliotek
- friviljug kulturarbeid
- kulturminne
- flyktningpolitikk, asylpolitikk og integrering/innvandrarråd
- rusmiddelvern, ruspolitikk
- sosiale tenester
- pleie- og omsorg
- temaplanar innanfor feltet
- andre saker som naturleg høyrer inn under oppvekst, kultur, helse- og omsorgssektoren

9.2 Innstillande mynde

I saker som utvalet ikkje sjølve kan avgjere skal det innstille til formannskapet.

Utvalet skal drøfte saker av prinsipiell art innan sitt arbeidsområde. Endring av struktur

av vesentleg karakter skal handsamast i utvalet, som vidare innstiller til formannskap og kommunestyre.

9.3 Avgjerdsmynde

- Utvalet har avgjerdsmynde i saker innanfor sine ansvarsområde, med unnatak av dei sakene som kommunestyret sjølv avgjer etter lova, eller har vedteke at det sjølv skal avgjere.
- Utvalet har avgjerdsmynde innanfor sine ansvarsområde i ikkje-prinsipielle saker innanfor rammene av vedteke budsjett.
- Utvalet kan gjere vedtak i sitt område for løyvingssaker opp til kr. 100 000 frå disposisjonsfondet. I saker der summen er høgare kan utvalet innstille til høgare organ.
- Utvalet er referansegruppe og har medansvar for sektorplanar for området. Utvalet arbeider med desse i perioden fram til saka skal leggjast fram for kommunestyret. I prosessar der det er føremålstenleg legg kommunedirektøren fram arbeidsdokument for utvalet. Utvalet kan då kome med innspel som kan justere retninga på prosessen. Kommunedirektøren tek med seg innspela i det vidare arbeidet.

Utvalet er støtte for politisk leiarskap når det gjeld viktige område for kommunen, og skal vere høyringsinstans og førebu høyringar.

Andre kommunale organ

Andre kommunale organ med heimel i kommunelova § 5-2, andre ledd:

- partssamansette utval (§ 5-2, 2. ledd, bokstav a)
- medverknadsorgan (§ 5-2, 2. ledd, bokstav e).

Administrasjonsutvalet er kommunen sitt partssamansette utval og fungerer i samsvar med koml. § 5-11. (sjå kap 5, 5.1 og 5.2)

Medverknadsorgana omfattar råd for menneske med brukarråd (nedsett funksjonsevne) eldreråd og ungdomsråd.

- Råda skal ikkje handsame saker som gjeld enkeltpersonar.
- Råda kan ikkje sjølv bestille saker frå kommunedirektøren, men dei kan vedta råd eller fråsegn, som går vidare som skriv til orientering til folkevalde organ som kan gjere vedtak om å bestille sak frå kommunedirektøren.
- Kommunestyret skal ha rutinar som sikrar at råda får sakene på eit så tidleg tidspunkt at det er mogleg for rådet å påverke utfallet av saka.
- Protokollen frå rådsmøta skal følgje saksdokumenta til dei kommunale organa som tek endeleg avgjerd i saka.
- Råda skal kvart år utarbeide årsmelding som skal leggjast fram for kommunestyret.
- Reglane i kommunelova kap. 7 om kjønnsfordeling gjeld for råda.
- Alle råda har administrativ sekretær. Råda vel sjølv leiar og nestleiar.
- Medlemmane i råda har dei same rettar og plikter som andre folkevalde.

10. Brukarråd (Kommunalt råd for menneske med nedsett funksjonsevne)

10.1 Heimel

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne er oppretta med heimel i kommunelova § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personar med funksjonsnedsetting og ungdom (forskrift om medverknad).

10.2 Føremål

Kommunalt råd for menneske med nedsett funksjonsevne skal sikre brei medverknad saker som er særleg viktige for menneske med nedsett funksjonsevne.

Definisjon: nedsett funksjonsevne vil seie tap eller skade på ein kroppsdel eller ein kroppsfunksjon, til dømes nedsett rørsle, syn eller høyrse, nedsett kognitiv funksjon eller nedsett funksjon grunna allergi, hjarte- og lungesjukdom, nevrologiske eller psykiske lidingar. Rådet er kommunen sitt rådgjevande organ i saker som vedkjem menneske med nedsett funksjonsevne og deira behov.

10.3 Samansetjing

Kommunestyret vel fem medlemmar etter innstilling frå HOOK-utvalet.

Medlemmane i rådet er valde for same periode som dei folkevalde.

Ein representant frå HOOK-utvalet og ein frå formannskapet er medlem i rådet.

10.4 Rådet sine oppgåver

Rådet skal arbeide med saker som er viktige for personar med nedsett funksjonsevne.

Arbeidsområde er til dømes universell utforming, tilgang til tenester og arbeid mot diskriminering grunna nedsett funksjonsevne.

Rådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem personar med nedsett funksjonsevne i kommunen, men ikkje saker som gjeld enkeltpersonar.

10.5 Møte og talerett

Leiar for HOOK-utvalet, eller den leiaren peikar ut, har møte- og talerett i rådet. Rådet har møte- og talerett i kommunestyret, formannskapet og andre politiske vedtaksorgan i dei sakene som kjem inn under råda sine arbeidsområde.

Dersom rådet ønskjer å nytte seg av møte- og taleretten skal dette avtalast med ordførar eller utvalsleiar i forkant av møtet (og seinast dagen før).

Rådet kan møte med ein representant. Representanten frå rådet får taletid på inntil 5 minutt i starten av sakshandsaminga, før debatten startar. Representanten får ikkje delta i sjølve debatten.

Møte- og taleretten gjeld i kommunestyret/det utvalet som gjer det endelege vedtaket.

10.6 Sekretariat

Kommunedirektøren stiller med sekretærtenester og saksførebuing for rådet.

11. Eldrerådet

11.1 Heimel

Eldrerådet er oppretta med heimel i kommunelova § 5-12 og forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personar med funksjonsnedsetting og ungdom (forskrift om medverknad).

11.2 Føremål

Eldrerådet skal bidra til at eldre i Skjåk kommune får open, brei og tilgjengeleg medverknad i saker som gjeld eldre.

Rådet skal arbeide for å betre dei eldre sine levekår på alle område, for å gi dei ein trygg og innhaldsrik alderdom.

11.3 Samansetting

Kommunestyret vel fem medlemmar etter innstilling frå utval for HOOK-utvalet.

Medlemmane i rådet er valde for same periode som dei folkevalde.

Ein representant frå HOOK-utvalet og ein frå formannskapet er medlem i rådet.

11.4 Rådet sine oppgåver

Eldrerådet er eit rådgjevande organ for kommunen, og har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld levekåra for eldre i Skjåk kommune.

Eldrerådet kan uttale seg i saker som: årsbudsjett, økonomiplan, kommune- og reguleringsplanar og alle andre saker som kan ha innverknad på levekåra for eldre. Eldrerådet skal ha til handsaming alle saker som gjeld levekåra for eldre. Eldrerådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem eldre i kommunen, men ikkje saker som gjeld enkeltpersonar.

11.5 Møte og talerett

Leiar for utval for HOOK-utvalet, eller den leiaren peikar ut, har møte- og talerett i rådet.

Rådet har møte- og talerett i kommunestyret, formannskapet og andre politiske vedtaksorgan i dei sakene som kjem inn under råda sine arbeidsområde. Dersom rådet ønskjer å nytte seg av møte- og taleretten skal dette avtalast med ordførar eller utvalsleiar i forkant av møtet (og seinast dagen før).

Rådet kan møte med ein representant. Representanten frå rådet får taletid på inntil 5 minutt i starten av sakshandsaminga, før debatten startar. Representanten får ikkje delta i sjølve debatten.

Møte- og taleretten gjeld i kommunestyret/det utvalet som gjer det endelege vedtaket.

11.6 Sekretariat

Kommunedirektøren stiller med sekretærtjenester og saksførebuing for rådet 14.

12. Ungdomsrådet

12.1 Heimel

Ungdomsrådet er heimla i kommunelova § 5-12.

12.2 Føremål

Ungdomsrådet skal gje ungdom reell innverknad og ivareta dei unge sine interesser i kommunen.

Ungdomsrådet skal sikre born og unge sin medverknad i plansaker.

12.3 Samansetting

Ungdomsrådet representerer ungdom i heile Skjåk kommune.

Kommunestyret vel 6 medlemmar. I tillegg deltek varaordførar og ein representant frå HOOK-utvalet på møta i rådet, dei følgjer valperioden. Valperioden for ungdommane i rådet er to år.

12.4 Rådet sine oppgåver

Rådet skal uttale seg om alt som er viktig for barn og unge i Skjåk kommune.

Ungdomsrådet møter 5-6 gonger i året. Leiar og nestleiar skal ha faste halvårlege møte med ordførar og varaordførar. Kommunestyret set i årsbudsjettet av midlar til ungdomsrådet, som rådet disponerer fritt. Rådet kan sjølv ta opp saker som vedkjem ungdommen i kommunen.

Ungdomsrådet skal:

- Vere eit rådgjevande organ i saker som vedkjem dei unge.
- På eige initiativ ta opp saker som vedkjem born og unge sine interesser i kommunen.
- Stimulere til samfunnsengasjement, medverknad og demokratisk deltaking for ungdom.
- Leggje til rette arenaer der ungdom generelt kan få uttale seg om relevante saker, gjerne også ved hjelp av sosiale medium.
- Administrere og organisere ungdomsklubbtilbodet

12.5 Møte og talerett

Leiar for HOOK-utvalet, eller den leiaren peikar ut, har møte- og talerett i rådet. Rådet har møte- og talerett i kommunestyret, formannskapet og andre politiske vedtaksorgan i dei sakene som kjem inn under råda sine arbeidsområde. Dersom rådet ønskjer å nytte seg av møte- og taleretten skal dette avtalast med ordførar eller utvalsleiar i forkant av møtet (og seinast dagen før).

Rådet kan møte med to representantar. Representantane får taletid på inntil 5 minutt i starten av sakshandsaminga, før debatten startar. Representanten får ikkje delta i sjølve debatten.

Møte- og taleretten gjeld i kommunestyret/det utvalet som gjer det endelege vedtaket.

12.6 Sekretariat og økonomi

Kommunedirektøren stiller med sekretærtjenester og saksførebuing for rådet. Ungdomsrådet kan løyve inntil kr. 50 000 årleg til tiltak for barn og unge.

13. Fleirkulturelt råd

13.1 Heimel

Fleirkulturelt råd er oppretta med heimel i kommunelova § 5-2, 2. ledd, bokstav e.

13.2 Føremål

Rådet skal vere eit aktivt organ som arbeider med å fremje forståing og kontakt mellom minoritetsspråklege og kommunen. Rådet skal fungere som arena for dialog og diskusjon av problemstillingar som etniske minoritetar møter. På denne måten kan rådet førebyggje diskriminering og fremje etnisk likestilling.

Rådet er eit rådgjevande organ, og har uttalerett i alle forslag innanfor rådet sine arbeidsområde.

13.3 Samansetjing

Kommunestyret vel sju medlemmar etter innstilling frå HOOK-utvalet. HOOK-utvalet får innstilling på kandidatar frå integreringstenesta. Medlemmane i rådet er valde for same tidsrom som dei folkevalde.

13.4 Rådet sine oppgåver

Rådet kan på eige initiativ ta opp saker som vedkjem tenester til innvandrarar, flyktningar og arbeidsinnvandring i kommunen. Rådet har rett til å få informasjon om alle saker som har betydning for målgruppa, her under tenester og levekår. Den viktigaste oppgåva rådet har er å gi signal til politikarane om alle flyktning- og innvandringsrelaterte spørsmål.

13.5 Møte og talerett

Leiar for HOOK-utvalet, eller den leiaren peikar ut, har møte- og talerett i rådet. Rådet har møte- og talerett i kommunestyret, formannskapet og andre politiske vedtaksorgan i dei sakene som kjem inn under rådet sine arbeidsområde. Dersom rådet ønskjer å nytte seg av møte- og taleretten skal dette avtalast med ordførar eller utvalsleiar i forkant av møtet (og seinast dagen før).

Rådet kan møte med ein representant. Representanten får taletid på inntil 5 minutt i starten av sakshandsaminga, før debatten startar. Representanten får ikkje delta i sjølve debatten.

Møte- og taleretten gjeld i kommunestyret/det utvalet som gjer det endelege vedtaket.

13.6 Sekretariat

Kommunedirektøren stiller med sekretærenester og saksførebuing for rådet

14. Trafikktryggingsutvalet

14.1 Heimel

Trafikktryggingsutvalet er oppretta i medhald av § 5-7 i kommunelova.

14.2 Formål

Formålet er å fremje trafikktryggleik og bidra til tryggare vegar og trafikkforhold. Utvalet arbeider med tiltak og strategiar for å redusere ulukker og skape ein meir trafikksikker kvardag for innbygarane.

14.3 Samansetting

HMSU er trafikktryggingsutval i kommunestyreperioden.

Hovudutvalet vel ei eiga arbeidsgruppe for trafikktryggingsutvalet.

15. Folkevald nemnd for Lom og Skjåk brannvesen

Samarbeidsavtale mellom kommunane Lom og Skjåk gjeldande Lom og Skjåk Brannvesen vart vedteke i sak 2023/84 i Skjåk kommunestyre 26.10.23 og sak 2023/91 i Lom kommunestyre 31.10.23.

Med heimel i kommunelova vart det vedteke ny organisering av Lom og Skjåk brannvesen som § 20-3 vertskommunesamarbeid med felles folkevald nemnd etter kommunelova §20-3.

Lom og Skjåk brannvesen skal dekke dei to kommunanes plikter og oppgåver etter brann og eksplosjonsvernlova og tilhøyrande forskrifter. Avtale om organisering av brannvesenet etter kommunelova §20-3 vart vedteke i Skjåk kommunestyre i sak PS 84/2023 og i Lom kommunestyre i sak PS 91/2023.

Felles folkevald nemnd er ansvarleg for den brannfaglege mynda etter brannvernlovgjevinga og i høve til delegeringsvedtak i dei to kommunestyra. Felles folkevald nemnd består av to representantar vald av kvar kommune og ein representant frå dei tilsette.

Nemnda er delegert vedtaksmynde i alle typar saker, inkludert saker av prinsipiell betydning.

Nemnda kan vidaredelegere alle saker som ikkje er av prinsipiell betydning til kommunedirektøren i vertskommunen.

Skjåk kommune er vertskommune for Lom og Skjåk brannvesen.

15.1 Felles klagenemnd for Lom og Skjåk brannvesen

Det skal oppnemnast felles klagenemnd jfr punkt 24 i samarbeidsavtale mellom kommunane Lom og Skjåk for Lom og Skjåk Brannvesen.

«Til klagenemnda oppnemnar kvar kommune 2 medlemmar, kvar med personleg varamedlem.»

16. Klagenemnd

Formannskapet er kommunen si særskilde klagenemnd etter forvaltningslova § 28, 2.ledd og kommunelova § 5-1.

Klagenemnda er klageinstans for klage på enkeltvedtak der lovgivinga ikkje gir annan klageinstans.

Klagenemnda har dei arbeids- og ansvarsområda som til ei kvar tid måtte følgje av særlover med forskrifter og eventuelt vedtekne lokale reglement.

Kommunestyret kan vedta særskilde føresegner om at klageinstansen skal vere ein annan enn kommunen si klagenemnd. Departementet er klageinstans når vedtaket er gjort av kommunestyret. Når eit vedtak er gjort etter mynde delegert frå eit statleg forvaltningsorgan, er dette organet klageinstans.

Klager på planvedtak etter reglane i plan- og bygningslova skal handsamast av plan og forvaltningsutvalet før ev. oversending til Statsforvaltaren.

Klagenemnda skal vurdere:

- Sakshandsaminga - om denne er i samsvar med regelverket for sakshandsaming; jf. forvaltningslova og eventuelle særlover.
- Lovgrunnlaget - om vedtak er gjort i samsvar med aktuelle lover og forskrifter, og elles i samsvar med kommunalt delegeringsreglement, kommunale retningslinjer og regelverk.
- Skjønnsutøvinga - om forvaltningsorganet si vurdering er i samsvar med aktuelle lover, forskrifter og kommunale retningslinjer.

Om prinsippet om lik handsaming er følgt, kan klagenemnda:

- prøve alle sider av saka, mellom anna å ta omsyn til nye omstende. Overprøving skal likevel skje innafor dei retningslinjene og budsjettføresetnadene som er fastsette av kommunestyret.
- avvise saka fordi det ikkje ligg føre klagerett
- gjere nytt vedtak til fordel for klagar
- oppretthalde vedtaket i underinstansen
- endre vedtaket til skade for klagar dersom vilkåra i fvl. § 34 er til stades
- oppheve vedtaket og sende saka tilbake til underinstansen for ny handsaming.

16.1 Handsaming i klagenemnda

Klagenemnda sin kompetanse går fram av forvaltningslova § 34. Det skal først eigen protokoll når organet er klageorgan.

Klageordningar som er etablerte etter særlovgivinga går fram av dei enkelte særlovene.

Vedtaksorganet har delegert mynde til å avgjere

- saker om dekning av sakskostnader når vedtak blir endra til gunst for ein part, jf. fvl. § 36
- saker om utsett iverksetjing av vedtak til klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf. fvl. § 42

16.2 Klage og omgjerjing

Det organet som har gjort eit enkeltvedtak (vedtaksorganet), eller det overordna organet, kan på eige initiativ gjere om vedtaket dersom forvaltningslova § 35 eller generelle ulovsfesta prinsipp gir heimel for det. Enkeltvedtak er definert i forvaltningslova § 2. Partane i saka, og andre med rettsleg klageinteresse, har etter forvaltningslova § 28 rett til å klage på enkeltvedtak gjort av eit forvaltningsorgan som er oppretta i samsvar med kommunelova.

Andre reglar kan følgje av dei enkelte særlovene

16.3 Vedtaksorganet er «underinstans»

Vedtaksorganet blir delegert mynde til å fungere som «underinstans» i klagesaker i samsvar med forvaltningslova § 33, med mindre anna går fram i dette reglementet. Når myndet er delegert til kommunedirektøren, kan kommunedirektøren delegere dette myndet vidare. Vedtaksorganet skal gjere dei undersøkingane som klagen gir grunn til. Vedtaket blir oppheva eller endra dersom vedtaksorganet finn grunn til det. Klagesaka kan også bli avvist viss vilkåra for å handsame klagen ikkje er oppfylte. Vedtak om å avvise ein klage kan klagast på.

Dersom klagen ikkje blir oppheva, omgjort eller avvist, skal dokumenta i saka sendast klageinstansen så snart saka er ferdig tilrettelagt. Rett klageinstans går fram av delegeringane til den enkelte særlova.

17. Klagenemnd for eigedomsskatt

Klagenemnda for eigedomsskatt har 3 medlemmar, inklusiv leiar og nestleiar, valde av kommunestyret.

Klage på utskriven eigedomsskatt fastsett i samsvar med eigedomsskattelova kap. 3, blir avgjort av klagenemnda for eigedomsskatt, jf. også eigedomsskattelova § 20. Nemnda har ansvaret for å handsame klagar der vedtak i sakkunnig nemnd vert oppretthaldne. Nemnda skal gjere sjølvstendige vurderingar av kvar einskild klage, og skal grunngje vedtaket.

Klagenemnda sine vedtak er endelege, og kan berre sendast rettsapparatet for vidare handsaming. Klagenemnda kan prøve alle sider av taksten, og kan også setje taksten opp.

18. Klagenemnd for næringssaker og vedtak om tilskot frå næringsfondet

Utvalet for miljø- og samfunnsutvikling er klagenemnd for næringssaker, og vedtak om tilskot frå næringsfondet.

Klager på administrative vedtak i slike saker, blir handsama i klagenemnda, samansett av medlemmene i utvalet for miljø- og samfunnsutvikling.

19. Takstutval for eigedomsskatt

Fastset takstar for skattlegging av næringseigedomar i kommunen.

20. Utval for vilt og fisk

20.1 Heimel

Utvalet for fisk og vilt er oppretta i medhald av § 5-7 i kommunelova.

20.2 Formål og mynde

Utvalet for fisk og vilt er eit arbeidsutval underlagt Hovudutvalet for miljø og samfunnsutvikling, med mynde til å gjere vedtak i saker som gjeld forvaltning av lokale retningslinjer for jakt og fiske i Skjåk kommune.

Arbeidsutvalet arbeider med saker som fell inn under:

- Naturmangfoldloven
- Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst
- Forskrift om jakt- og fangsttider samt sanking av egg og dun
- Dyrevelferdsloven
- Hundeloven
- Forskrift om forvaltning av hjortevilt
- Våpenloven

- Friluftsløven
- Lov om motorisert ferdsel i utmark

Arbeidsutvalet gjer vedtak i ikkje prinsipielle saker under sitt arbeidsområde.

I prinsipielle saker innstiller dei overfor HMSU og/eller høgare organ etter behov.

20.3 Samansetting

Arbeidsutvalet blir vald av kommunestyret for kommunestyreperioden.

20.4 Arbeidsutvalet sine oppgåver

Arbeidsutvalet skal møtast minst fire gonger i året. Møter blir kalla inn av utvalets leiar med minst to vekers varsel. Vedtak blir gjort med simpelt fleirtal.

Arbeidsutvalet skal årleg rapportere sitt arbeid til HMSU. Vedtak skal følges opp av administrasjonen.

Arbeidsutvalet skal legge fram forslag til endringar av lokale forskrifter eller retningslinjer for forvaltning innafor sitt arbeidsområde.

20.5 Møte og talerett

Leiar for vilt og fisk, eller den leiaren peikar ut, har møte- og talerett i HMSU.

Arbeidsutvalet har møte og talerett i andre politiske vedtaksorgan i dei sakene som kjem inn under arbeidsutvalet sine arbeidsområde. Dersom arbeidsutvalet ønskjer å nytte seg av møte- og taleretten skal dette avtalast med ordførar eller utvalsleiar i forkant av møtet (og seinast dagen før).

Arbeidsutvalet kan møte med ein representant. Representanten frå utvalet får taletid på inntil 5 minutt i starten av sakshandsaminga, før debatten startar. Representanten får ikkje delta i sjølve debatten.

Møte- og taleretten gjeld i kommunestyret/det utvalet som gjer det endelege vedtaket.

21. Interkommunalt politisk råd for Nord-Gudbrandsdal (Regionrådet)

21.1 Heimla

Heimla i kommunelova kapittel 18

Vedteke oppretta av kommunestyra i Nord-Gudbrandsdal.

21.2 Formål og oppgåver:

Regionrådet Nord-Gudbrandsdal er eit politisk råd som skal fremje regionen sine interesser gjennom å:

- Medverke til større openheit, utvikle samarbeidsevner og gjensidig informasjon mellom kommunane.
- Arbeide for å nå mål og prioriterte tiltak i regionen sin årlege handlingsplan.
- Leggje til rette for innovasjon i offentleg sektor, samt næringsutvikling med særleg vekt på å:
 - arbeide for gode vilkår for nyetableringar
 - vidareutvikle eksisterande næringsliv
 - arbeide for etablering av offentlege arbeidsplassar
- Drive politisk interessearbeid overfor overordna myndigheiter i distriktspolitiske spørsmål.
- Samordne kommunanes høyringsuttaler der det er formålstenleg.
- Arbeide for interkommunale samarbeidstiltak til beste for regionen sine innbyggjarar.
- Arbeide for å profilere regionen som ein attraktiv tilflyttarregion.

21.3 Representantskapet

Representantskapet er det øvste organet i Regionrådet Nord-Gudbrandsdal.

Representantskapet har 20 medlemmer. Kvar kommune har tre representantar og fylkeskommunen har to representantar. I tillegg har kvar part like mange vararepresentantar.

21.4 Val av representantar

Representantane og vararepresentantane skal veljast av kommune-styret/fylkestinget sjølv.

Reglane om kjønnsrepresentasjon i kommunelova §§ 7-6, 3.dje ledd og 7-7, 3.dje ledd gjeld for den enkelte parts val av både faste representantar og vararepresentantar.

Ordførar og kommunedirektør

22. Ordførar

Ordføraren er kommunen sin rettslege representant, og skriv under på kommunen sine vegne om ikkje myndet er tildelt andre, jf. kommunelova § 6-1 andre avsnitt. Ordføraren er møteleiars i kommunestyret og formannskapet

Ordføraren fordeler saker til utvala der det er tvil om kva utval som skal handsame saka

Ordføraren er delegert myndet til å underskrive gjeldsbrev på kommunen sine vegne.

Ordføraren, som kommunen sin representant, kan møte på kommunen sine vegne i alle rettstvistar der kommunen er part, jf. tvistelova § 2-3.

Ordføraren kan delegere myndet til å opptre som representant til tilsette i kommunen, jf. tvistelova § 2-5 (2).

Ordføraren har ved sivile unntakstilfelle/beredskap/krise fullmakt til å bruke alle ressursar i kommuneorganisasjonen, eller annan innsats som er naudsynt for å avgrense eller avverje

skade. Ordføreren kan også disponere dei økonomiske ressursane som han/ho finn naudsynte i dette arbeidet.

22.1 Mynde

Ordføreren sitt mynde og oppgåver følgjer av kommunelova § 6-1.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i alle kommunale folkevalde organ.

I kontrollutvalet har han/ho likevel berre møte- og talerett.

Ordføreren har stemmerett berre i organ der han eller ho er vald medlem.

Ordføreren kan la eit anna medlem av kommunestyret representere seg i dei organa som han eller ho ikkje er medlem av.

Ordføreren har innstillingsrett i alle saker som vedkjem politisk struktur, folkevalde organ si verksemd, folkevalde sine arbeidsvilkår, kommunedirektøren sine arbeidsvilkår og elles der saka tilseier det.

Ordføreren har mynde til å representere kommunen i generalforsamlingar, når ikkje anna er bestemt av kommunestyret eller formannskapet. Ordføreren kan delegere myndet vidare.

Så sant ikkje lova er til hinder, får ordføreren delegert mynde i sommarferien til å gjere vedtak i hastesaker som ikkje kan vente til rett politisk organ er samla. Vedtak skal gjerast etter innstilling frå kommunedirektøren. Delegeringa er i samsvar med kommunelova § 118 første avsnitt.

Ordførar og varaordførar har vigselsmynde i kommunen.

Ordførar avgjer i samråd med kommunedirektør om ei sak er av prinsipiell karakter dersom det ikkje kjem klart fram i delegeringsreglementet eller den aktuelle lovas ordlyd. Saka kan takast opp til vurdering i formannskapet, og om nødvendig i kommunestyret.

22.2 Delegering av mynde til ordførar – hastesaker

Med heimel i kommunelova § 11-8 første ledd kan kommunestyret vedta at ordføreren får mynde til å gjere vedtak i saker som normalt skulle ha vore avgjort av formannskapet eller eit hovudutval, når det er naudsynt å gjere vedtak så raskt at det ikkje er tid til å innkalle det aktuelle organet.

Ordførar har mynde til å løyve inntil kr 50 000 i slike hastesaker.

Melding om vedtak gjort i samsvar med denne føresegna skal leggjast fram i det neste møtet i det organet som skulle ha gjort vedtaket.

23. Kommunedirektør

Kommunedirektøren er i samsvar med kommunelova § 13-1 øvste leiar for kommunen sin samla administrasjon, med unntak av kommunale føretak.

Kommunedirektør skal setje i verk dei vedtaka som blir gjort i folkevalde organ.

23.1 Mynde

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskap og andre politiske utval. Skjåk kommune praktiserer prinsippet om at ansvar og mynde som blir delegert til kommunedirektøren, blir delegert vidare i organisasjonen så langt lov og kommunestyret si delegering gjev rom for (maksimal delegering).

All delegering til administrasjonen skjer gjennom kommunedirektøren. Med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noko anna, gir kommunestyret kommunedirektøren mynde til å treffe vedtak i alle enkeltsaker og type saker som kommunedirektøren vurderer til ikkje å vere av prinsipiell karakter, jf. koml. § 13-1 sjette ledd.

Kommunedirektøren har ansvar for at saker som blir lagde fram for dei folkevalde er forsvarleg utgreidde og at vedtak blir sette i verk.

Alle saker skal vere førebudde av kommunedirektøren (med unntak av sak om tilsetjing av kommunedirektør).

Bestillingar til administrasjonen ved kommunedirektøren, skal skje gjennom vedtak i folkevalde organ.

Kommunedirektøren skal vidareutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillingar til politiske organ foreslå tilpassingar av kommunen sine tenester til dei behov innbyggjarane har.

Kommunedirektøren pliktar sjølv å ta stilling til om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje, og om den skal handsamast av eit folkevalt organ.

Er kommunedirektøren i tvil om ei sak er av prinsipiell karakter, skal han/ho rådføre seg med ordførar/formannskapet.

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalde organ, med unntak av kontrollutvalet.

Kommunedirektøren kan gi ein av sine underordna løyve til å utøve denne retten på sine vegne.

Kommunedirektøren får fullmakt til å disponere kommunen sine ressursar i samsvar med vedtekne budsjett og planar.

Kommunedirektøren får delegert mynde til å avgjere kva for høyringssaker kommunen skal uttale seg i, og kva for nokre som skal løftast til politisk nivå.

Med heimel i koml. § 13-1 sjette ledd vedtek kommunestyret at kommunedirektøren har mynde til å gjere vedtak i saker som ikkje har prinsipiell betydning, så langt det ikkje går fram av lov eller vedtak at kommunestyret sjølv skal gjere vedtak i saka, eller når kommunestyret er pålagt ved lov, eller sjølv har vedteke, å leggje myndet til eit anna organ. Dette inneber at kommunedirektøren følgjer opp alle saker som etter lovgivinga inneber eit mynde eller ei plikt for kommunen, når dette myndet/denne plikta ikkje spesifikt er lagt til eit anna politisk organ gjennom lov/forskrift eller dette delegeringsreglementet. Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak gjort av kommunedirektøren sjølv, eller nokon han/ho har vidaredelegert vedtaksmyndet til. For vedtak etter plan- og bygningslova gjeld særskilde reglar. Kommunedirektøren har, saman med ordførar og varaordførar vigselsmynde i kommunen.

23.2 Arbeidsgjevar- og personalansvar

I samsvar med koml. § 13-1, sjuande ledd får kommunedirektøren fullmakt til å avgjere alle saker i den jamlege personalforvaltninga der avgjerdsmyndet ikkje ligg til kommunestyret, formannskapet eller administrasjonsutvalet.

Alt mynde innanfor personalforvaltning/lønsfastsetting som etter gjeldande HTA/HA kan delegerast, er delegert frå kommunestyret til kommunedirektøren.

Kommunedirektøren har, som øvste leiar av den samla kommuneadministrasjonen, mynde til å opprette og leggje ned stillingar innfor vedtekne budsjetttrammer om ikkje anna er avklart politisk, og til å treffe avgjerd i personalsaker. Myndet omfattar mellom anna at kommunedirektøren har personalansvaret for den enkelte, inkludert tilsetjing, oppseiing, suspensjon, avskjed og andre reaksjonar, dersom ikkje anna er fastsett i lov.

Kommunedirektøren har fullmakt til å inngå avtalar om at kommunen skal utføre arbeid for andre mot betaling.

Kommunedirektøren har fullmakt til å sørge for at kommuneorganisasjonen til ei kvar tid er mest mogleg hensiktsmessig organisert, og får mynde til å gjennomføre omorganiseringar med sikte på dette. Kommunedirektøren pliktar, etter pålagde drøftingar, å orientere relevante politiske organ.

Kommunedirektøren får delegert mynde til å:

- opprette, inndra eller gjere om stillingar, og gjennomføre dette i samsvar med hovudavtalen sine føresegner, her under oppseiing
- avgjere normering og lønsfastsetjing av stillingar innanfor tariffavtalen sine føresegner
- tilsetje i alle stillingar ○ forhandle løn etter hovudtariffavtalen sine kapittel 3, 4 og 5.

Kommunedirektøren har ved sivile unntakstilfelle/beredskap/kriser fullmakt til å bruke alle ressursar i kommuneorganisasjonen, eller annan innsats som er naudsynt for å avgrense eller avverje skade. Kommunedirektøren kan også disponere dei økonomiske ressursane som han / ho finn naudsynt i dette arbeidet. Straks situasjonen er avklart, skal kommunedirektøren setje opp ei samla oversikt over kostnadane og rapportere til formannskapet og/eller kommunestyret.

23.3 Økonomi-/budsjettsaker

Kommunedirektøren sitt mynde i budsjettsaker går fram av kommunen sitt til ei kvar tid gjeldande økonomireglement og budsjettvedtak. Reglementet gir eit oversyn over rammer og avgrensingar for økonomistyring og finansforvaltning.

På område der det er vedteke anbodskonkurranse og/eller eksternt kjøp av tenester, har kommunedirektøren fullmakt til å avgjere anbods- og tilbudsform og å godta anbud/tilbod i samsvar med kommunen sitt innkjøpsreglement.

Kommunedirektøren har fullmakt til å krevje inn kommunale krav som er over forfallsdato.

For saker som gjeld fast eigedom har kommunedirektøren mynde til å ○

avhende og kjøpe areal innanfor budsjetttrammene

- ta i vare kommunen sine grunneigarinteresser i høve nabovarsel etter plan- og bygningslova
- ta i vare kommunen sine interesser i høve teknisk infrastruktur ○ kjøpe bustader når det er løyvd midlar i gjeldande årsbudsjett

23.4 Retts-/prosessfullmakter

Kommunedirektøren har mynde til å krevje offentleg påtale etter straffeprosesslova § 81 a, og til å melde mistanke om straffbare forhold. Kommunedirektøren har mynde til å klage i straffesaker som vert lagde vekk, der kommunen er den fornærma parten og har kravd påtale. I sivile saker har kommunedirektøren prosessfullmakt. Kommunedirektøren kan som prosessfullmektig ta imot forkynning, gje tilsvar og andre prosesskriv, erklære motsøksmål, intervensjonssøksmål, anke og å krevje kjæremål. Når kommunedirektøren opptrer som rettsleg representant skal det vera i samråd med ordførar.

Kommunedirektøren har fullmakt til å:

- godkjenne utbetaling av erstatning i eit kontraktsforhold og erstatning/oppreisning utanfor kontraktsforhold, inntil kr. 500.000,-
- inngå rettsleg og utanomrettsleg forlik, her under å vedta førelegg utferda mot kommunen.
- opptre etter fullmakt frå ordførar som partsrepresentant i rettssaker som ligg til kommunedirektøren sitt myndeområde. Her under ta i mot forkynning, gje tilsvar og andre prosesskriv.
- reise søksmål der det er fare for at krav kan gå tapt ○ engasjere ekstern advokat for å ta i vare kommunen sine interesser.

23.5 Rettsleg representant

Kommunestyret vedtek at kommunedirektøren kan skrive under på kommunen sine vegne i alle saker som i det vesentlege gjeld formuesverdiar eller personalsaker, her under:

- avtalar
- søknadar
- skøyte

Eventuelle grenseverdiar for kommunedirektøren si fullmakt til å inngå enkeltkontraktar går fram av økonomireglementet.

Myndet er avgrensa til å gjelde saker som ikkje er av prinsipiell betyding.

I alle saker har kommunedirektøren mynde til å:

- følgje opp saker for forliksråd og domstolane der kommunen er part ○ fråfalle krav om sakskostnadar ○ ta stilling til resultatet av konfliktsrådshandsaming ○ ta stilling til førelegg utferda mot kommunen

Når kommunedirektøren opptrer som rettsleg representant skal det vera i samråd med ordførar.