

# Forskrift om godtgjersle for folkevalde – Skjåk kommune

## Kapittel 1: Generelle reglar

### § 1-1 Føremål og verkeområde

Føremålet med forskrifta er å regulera rettar og plikter etter kommunelova kapittel 8 for folkevalde i Skjåk kommune.

## Kapittel 2: Folkevalde sin rett til godtgjersle

### §2-1 Arbeidsgodtgjersle

Alle som har eit kommunalt tillitsverv har krav på godtgjersle for arbeidet sitt. Arbeidsgodtgjersle vert utbetalt enten som fast godtgjersle eller som møtegodtgjersle, etter dei reglane som er fastsett i denne forskrifta. Det vert ikkje rekna feriepengar av godtgjersler til folkevalde, fordi folkevalde ikkje er omfatta av reglane i ferielova.

### § 2-2.Frikjøp og godtgjersle for ordførar

Ordføraren vert frikjøpt i 100 % stilling.

Ordføraren får ei fast årleg godtgjersle på 80 % av stortingsrepresentantane si godtgjersle. Ordførargodtgjersla skal regulerast same dato som stortingsrepresentantane si godtgjersle.

Ordføraren mottek ikkje møtegodtgjersle.

### § 2-3.Godtgjersle for varaordførar

Varaordføraren får ei fast årleg godtgjersle på 10 % av ordførargodtgjersla. Denne godtgjersla er kompensasjon for funksjonen som stadfortredar for ordføraren i feriar og ved kortare sjukefråvær hos ordføraren (opptil ei «arbeidsgjevarperiode» på 16 kalenderdagar), deltaking på arrangement/tilsvarande der varaordføraren møter i staden for ordføraren, og deltaking på møte i folkevalde organ/tilsvarande. Det blir ikkje utbetalt møtegodtgjersle ut over dette når varaordførar møter på vegne av ordførar.

Varaordføraren kan i tillegg til den faste godtgjersla få dekkja utgifter og økonomisk tap etter dei same reglane som andre folkevalde.

Dersom ordføraren vert indisponert i ein lengre periode grunna sjukdom eller liknande, og varaordføraren overtek alle oppgåvene til ordføraren, skal varaordføraren ha utbetalt ordførargodtgjersle. Kommunestyret må i kvart enkelt tilfelle bestemma kva tidspunkt utbetaling av ordførargodtgjersla skal gjelda frå. Dersom varaordføraren berre overtek delar av ordføraren sine oppgåver, kan kommunestyret fastsetja ei passende godtgjersle.

## § 2-4. Godtgjersle for leiarar i utval/råd

Leiarane i hovudutvalet for oppvekst, omsorg og kultur (HOOK), hovudutvalet for miljø- og samfunnsutvikling (HMS), samt leiar av kontrollutvalet får ei fast årleg godtgjersle som kompensasjon for tilleggsoppgåver dei har i forhold til andre medlemmer. Satsane er basert på ordføraren si godtgjersle og skal regulerast same dato som stortingsrepresentantane si godtgjersle. Satsane for godtgjersle er som følgjer:

Verv	Del av ordførar si godtgjersle
Leiar av HOOK	5%
Leiar av HMS	5%
Leiar av kontrollutval	5%

Nestleiar som fungerer som utvalslleiar samanhengande i 8 veker eller meir skal ha utvalslleiar si godtgjersle i funksjonstida.

Leiarar i andre utval/råd får ikkje ei fast godtgjersle. Kommunestyret kan likevel bestemma noko anna når eit utval/råd vert oppretta.

## § 2-5. Formannskapet sine medlemmar

Formannskapet sine medlemmar blir godtgjort tilsvarande 5 % av ordføraren si godtgjersle og skal regulerast same dato som stortingsrepresentantane si godtgjersle.

## § 2-6. Møtegodtgjersle

Møtegodtgjersle er ein kompensasjon for deltaking på og førebuing til møte. Satsane er basert på ordføraren si godtgjersle og skal regulerast same dato som stortingsrepresentantane si godtgjersle. Det er tre satsar for møtegodtgjersle:

Sats	Leiar	Medlem
Høg sats	0,224 % av ordførarløn	0,167 % av ordførarløn
Ordinær sats	0,159 % av ordførarløn	0,123 % av ordførarløn
Låg sats	0,112 % av ordførarløn	0,069 % av ordførarløn

### §2-6-1 Høg sats

Høg sats for møtegodtgjersle vert utbetalt til møtande medlemmer og varamedlemmer i formannskapet, utanom ordførar.

### §2-6-2 Ordinær sats

Ordinær sats for møtegodtgjersle vert utbetalt til møtande medlemmar og varamedlemmar i kommunestyre, hovudutval og kontrollutval.

### 2-6-3 Låg sats

Låg sats for møtegodtgjersle vert utbetalt til råd for eldre og personar med funksjonsnedsetjing, ungdomsråd og øvrige, faste utval og ad hoc-komitear som er oppnemnd av kommunestyret, formannskap eller hovudutval.

Varamedlemmar som møter i enkeltsaker/ deler av møte får utbetalt møtegodtgjersle pr. møte med låg sats.

Dei tilsette sine representantar i administrasjonsutval får utbetalt møtegodtgjersle pr. møte etter låg sats.

#### *§2-6-4 Møtegodtgjersle ved fleire møter pr. dag*

For organ som i fylje lov eller kommunalt vedtak er tillagt ulike funksjonar, og/ eller dersom same saksdokument blir behandla i to møter same dag, blir det ikkje ytt dobbel møtegodtgjersle, men det skal utbetalast i den gruppa med høgast sats.

Dersom det er møte på same dag for eit eller fleire organ med ulike saksdokument, skal det utbetalast godtgjersle for dei ulike organa.

Møtegodtgjersle skal ikkje utbetalast til kommunale tenestemenn/ kvinner med mindre vedkommande møter som vald medlem.

## Kapittel 3: Erstatning for tap av inntekt

### § 3-1. Erstatning av tapt inntekt

Folkevalde i kommunen har krav på erstatning for tap av inntekt som skuldast pliktig deltaking på møte eller kurs/opplæring som kommunalt folkevald. Krav om erstatning må sendast til kommunen. Krav skal sendast inn fortløpande, seinast seks månader etter møtet. Legitimert tap må dokumenterast med stadfesting frå arbeidsgjevar/tilsvarande på trekk i lønn. Alternativt kan den folkevalde sin arbeidsgjevar senda refusjonskrav til kommunen på lønnsutgiftene dei hadde for den folkevalde i samband med vedkommande si deltaking på møtet eller kurset/opplæringa.

Frist for innsending av slikt refusjonskrav frå arbeidsgjevar er på seks månader. Satsane i § 3-2 inkluderer og erstatning for eventuelle tapte feriepengar.

Ved krav frå sjølvstendig næringsdrivande om erstatning for tap av inntekt må det leggjast ved likningsattest, annan dokumentasjon eller skriftleg grunngjeving som sannsynleggjer tapet.

### § 3-2. Satsar for erstatning av tapt inntekt

Godtgjersle for legitimert og ulegitimert tapt arbeidsforteneste blir utbetalt med inntil kr. 275,- pr. time, maks kr. 2 000,- pr. møte.

## Kapittel 4: Dekking av utgifter

### § 4-1. Dekking av utgifter til nødvendig tilsyn av barn m.m.

I samband med deltaking på møte og kurs kan folkevalde få dekkja legitimerede ekstraavgifter til nødvendig tilsyn av barn opptil 12 år eller andre ein har omsorg for. Den folkevalde må senda krav om dekkning av utgifter til kommunen. Kravet må sannsynleggjerast og så langt som mogleg dokumenterast. Krav skal sendast inn fortløpande, seinast seks månader etter møtet/kurset.

Legitimerte krav blir dekt med inntil kr. 700,- pr. dag.

Dersom det er ulegitimerte krav om å få dekkja ekstraavgifter i samband med ekstraavgifter til nødvendig tilsyn av barn vil det bli dekt med kr. 250,- pr. møte.

## §4-2 Dekking av utgifter til omsorgsarbeid

I samband med deltaking på møte og kurs kan folkevalde få dekkede legitimerede ekstraavgifter ved pass og stell av sjuke og eldre. Den folkevalde må sende krav om dekkning av utgifter til kommunen. Kravet må sannsynleggjerast og så langt som mogleg dokumenterast. Krav skal sendast inn fortløpande, seinast seks månader etter møtet/kurset.

Legitimerede krav blir dekt med inntil kr. 150,- pr. time, maks kr. 1 150,- pr. dag.

Dersom det er ulegitimerede krav om å få dekkede ekstraavgifter i samband med ekstraavgifter til pass og stell av sjuke og eldre vil det bli dekt med kr. 250,- pr. møte.

## § 4-2.Skyss-, kost- og overnattingsgodtgjersle

Folkevalde har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjersle i samband med tillitsvervet. Godtgjersla følgjer satsane i Statens reiseregulativ. Godtgjersle kan krevjast for alle reiser i samband med pliktig deltaking på møte og kurs/opplæring. Den folkevalde må sende krav om godtgjersle til kommunen. Krav skal sendast inn fortløpande, seinast seks månader etter reisa.

Dersom ikkje anna er avtalt, skal reiselengda reknast med utgangs- og endepunkt i den folkevalde si heimeadresse i Skjåk kommune. Studentar og andre folkevalde som i periodar har bustad utanfor Skjåk, kan søkje kommunen om å få dekkede reiseavgifter med denne bustaden som utgangs- og endepunkt. Ordføraren har fullmakt til å avgjera slike søknader.

## § 4-3.Dekking av utgifter til telefon

Ordfører og varaordfører får disponere fri kommunal mobiltelefon både i og utanom kontortida.

## §4-4 Frikjøp av tid

Folkevalde med særleg omfattande arbeidsoppgåver kan få godtgjort frikjøpt tid. Slik frikjøp av tid kan innebære plikt til å vere til stades i kontortid når det fysisk er lagt til rette for det.

Varaordfører og leiarar i utvala kan få frikjøpt tid med inntil 20% av full stilling (tilsvarande ein dag pr. veke).

Personar med mange verv eller særleg arbeidskrevjande verv kan få mellom 20 og 30% av full stilling. Ordfører avgjer slike saker.

Frikjøpt tid blir godtgjort med fastsett presentsats av ordførargodtgjersla.

## §4-5 Godtgjersle folkevalt for enkeltoppdrag

Godtgjersla til folkevalde for enkelt oppdrag/ representasjon blir utbetalt med kr. 1 150,- pr. dag. Dette gjeld ikkje varaordfører, formannskapsmedlemmar og utvalsleiare.

# Kapittel 5: Utstyr

## § 5-1.Nettbrett

Faste medlemmer og varamedlemmer i kommunestyret, formannskapet og hovudutval får tilbod om å disponere kommunalt nettbrett i valperioden.

## Kapittel 6: Utbetaling av godtgjersle, utgiftsdekking og erstatning for tapt inntekt

### § 6-1. Utbetaling av fast godtgjersle til ordfører og varaordfører

Fast godtgjersle til ordfører og varaordfører vert utbetalt månadleg med 1/12 av årsbeløp.

### § 6-2. Utbetaling av møtegodtgjersle og godtgjersle til leiarar av utval/råd

Møtegodtgjersle og godtgjersle til leiarar av utval/råd blir normalt utbetalt månaden etter at kravet er levert inn.

### § 6-3. Utbetaling av utgiftsdekking, kilometergodtgjersle og erstatning for tapt inntekt

Utbetaling av utgiftsdekking, kilometergodtgjersle og erstatning for tapt inntekt vert normalt gjort månaden etter at kravet er levert inn.

## Kapittel 7: Ettergodtgjersle, pensjonsordning og ytingar ved dødsfall/gruppelivsforsikring

### § 7-1. Ettergodtgjersle for ordføraren

Ordføraren har, etter søknad, rett til ettergodtgjersle i inntil tre månader ved fråtreiding av vervet. Søknad må sendast til kommunen innan utgangen av månaden etter at ordføraren fråtrer vervet.

Søknad om ettergodtgjersle vert avgjort av kommunedirektøren. Kommunedirektøren kan ved behov leggja søknaden fram for formannskapet.

Retten til ettergodtgjersle skal, i samsvar med reglane i [kommunelova §8-6 andre ledd](#), krone for krone mot anna inntekt og ordinær inntekt som den folkevalde frivillig avstår frå.

Ordfører stiller seg til disposisjon for kommuna i denne perioda.

### § 7-2. Pensjonsordning for ordfører

Skjåk kommune skal ha same pensjonsordning for folkevalde som for dei tilsette. Ordfører og varaordfører vert meldt inn i pensjonsordninga.

### § 7-3. Ytingar etter dødsfall/gruppelivsforsikringar

Ordføraren skal omfattast av § 10 i hovudtariffavtalen – «ytelser etter dødsfall/gruppelivsforsikringar» – på linje med tilsette i kommunen.

## Kapittel 8: Permisjonar og ferie

### § 8-1. Permisjonar for ordføraren

Ordføraren har rett til permisjonar etter reglane i [kommunelova §8-10](#), jf. reglar i [arbeidsmiljølova §12-1](#) til [§12-10](#), [§12-12](#) og [§12-15](#). Ordføraren har i samband med slike

permisjonar rett til å behalda godtgjersla etter dei same reglane som gjeld for tilsette i kommunen. Søknader om permisjon skal avgjerast av kommunestyret.

## § 8-2.Ferie for ordføraren

Ordføraren har rett til å ta ut til saman fem veker ferie per år (frå og med det første heile kalenderåret i ordførarperioden), utan trekk i ordførargodtgjersla.

Det vert ikkje utbetalt feriepengar av ordførargodtgjersla.

Varaordføraren fungerer som ordførar når ordføraren avviklar ferie. Det blir ikkje utbetalt ekstra godtgjersle til varaordføraren for dette.

## Kapittel 9: Sjukepengar

### § 9-1.Rett til sjukepengar

Ordføraren og varaordføraren har same rett til sjukepengar som tilsette i kommunen, jf. reglar i [kommunelova §8-8](#).

### § 9-2.Utbetaling av sjukepengar til ordføraren og varaordføraren

Kommunen har ansvaret for å utbetala full godtgjering frå 1. til 16. sjukedag, etter same reglar som for tilsette i kommunen. Frå og med 17. sjukedag må ordføraren og varaordføraren sjølv krevja sjukepengar frå NAV. Kommunen har ansvaret for å dekkja og utbetala differansen mellom sjukepengar etter folketrygdlova og godtgjersla som ordføraren normalt ville fått utbetalt.

## Kapittel 10: Gruppestønad

### § 10-1. Stønad til kommunestyregruppene

Kommunestyregruppene mottak årleg stønad basert på ordføraren si godtgjersle og skal regulerast same dato som stortingsrepresentantane si godtgjersle. Stønaden blir rekna ut etter følgjande satsar: - 1 % av ordførarens godtgjersle pr. gruppe. - 0,15 % av ordførarens godtgjersle pr. representant. Stønaden blir betalt ut ein gong i året.

## Kapittel 11 Utbetaling

### §11-1 Utbetaling

Løn til politisk leiding blir utbetalt den 15. i kvar månad.

Dei folkevalde må sjølv sende inn krav om møtegodtgjersle. Møtegodtgjersleordninga skal vera attestert og anvist av utvalssekretær og kommunedirektør. Det same gjeld tapte arbeidsforteneste og reise/kostutgifter.

## Kapittel 12 Myndigheit

### §12-1 Myndigheit

Ordførar har myndigheit til, innanfor forskrifta sine satsar, å avgjera innplassering av styre, råd og utval som ikkje er namngjeve ovanfor. Tilsvarande er ordførar meddelt myndigheit til, ved endring av ansvar og arbeidsomfang sjå organ, å gjennomføre tilpassing av organet sitt godtgjerleinnplassering.

I dei tilfelle forskrifta ikkje er uttømande er ordførarar meddelt myndigheit til å treffe avgjerse så langt desse ikkje er av prinsipiell betydning.

## Kapittel 13 Regulering

### §13-1 Regulering

Godtgjerse og satsar i " Forskrift om godtgjerse for folkevalde – Skjåk kommune" skal kvart år regulerast same dato som stortingsrepresentantane si godtgjerse i tråd med retningslinene, med mindre det blir føreslått og vedteke endringar i reglementet.

## Kapittel 14 Ikrafttreding

### § 14-1. Ikrafttreding

Forskrifta trer i kraft ved kunngjering i Norsk Lovtidend.

