

Forslag til «Reglar for godtgjersle til folkevalde» 2019.

1. Bakgrunn.....	1
2.0 Forslag til revidering av reglement.....	2

1. Bakgrunn

Viser til kommunelova kapittel 7, §§41, 42 og 43 (<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107>)

§ 41. *Dekning av utgifter og økonomisk tap.*

1. Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet, etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

2. Tap av inntekt og påførte utgifter som følge av kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv erstattes opp til et visst beløp pr. dag, fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv. Det skal fastsettes ulike satser for legitimerede og ulegitimerede tap.

§ 42. *Arbeidsgodtgjøring.*

Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på godtgjøring for sitt arbeid etter nærmere regler fastsatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.

§ 43. *Pensjonsordning.*

Kommunestyret og fylkestinget kan selv vedta å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte i kommunen eller fylkeskommunen.

Kongen kan i forskrift fastsette nærmere bestemmelser om slike pensjonsordninger.

Revisjon

Formannskapet vedtok 11.06.2019 at «Reglar for godtgjersle til folkevalde» skal reviderast. Samtidig oppnemnde formannskapet ei nemnd som skulle drøfte og legge fram forslag til revidert reglement.

Reglane bør reviderast med jamne mellomrom. Formannskapet peikar ut ei nemnd som skal kome med innspel til rådmannen i arbeidet med revidering av reglar for godtgjersle til folkevalde i Skjåk kommune.

Vedtak i Formannskapet - 11.06.2019

Formannskapet vel følgjande nemnd som skal gå gjennom gjeldande reglement for godtgjersle til folkevalde. Nemnda kan ha intill 2 møter, der dei kjem med innspel i arbeidet med utforming av reglar for godtgjersle for folkevalde. Administrasjonen kallar inn, leier og refererer frå møta:

1. Per Lars Lien
2. Odd Joar Ramstad
3. Heidi Banken Fallingen

«Reglar for godtgjersle til folkevalde» vart sist revidert i 2014 (Skjåk kommunestyre sak 51/14), og seinare presisert og jusstert i kommunestyrevedtak sakene 63/14 og 113/15. I tillegg vedtok formannskapet som klagenemnd i F-sak 113/15 ein foreldingsfrist for krav om godtgjersle.

2.0 Revidert reglement – gjeldande frå 1.1.2020

Gjeldande frå 01.01.2020.

Reglar for godtgjersle til folkevalde.

1. Definisjonar.

Møte:

Møte med skriftleg innkalling og sakliste/saksutgreiing som medfører arbeid til førebuing. Skriftleg innkalling til representasjon eller synfaring som har betydning for sak som skal handsamast i politisk organ.

Formannskapet kan godkjenne drøftingsmøter/arbeidsmøter som ordinære møter når medlemmane er forventa å skulle førebu seg ut frå utsendte møtedokument som til eit ordinært møte.

Møtegodtgjersle:

Godtgjersle for politisk arbeid i tilknytning til politiske møter, jfr. punkt møte.

Tapt arbeidsforteneste: Det økonomiske tap eit medlem har grunna deltaking i politisk verksemd t.d. møte eller anna oppdrag.

Erstatning for slikt tap skal utbetalast for den tida eit medlem er borte frå ordinært arbeid etter fastsette satsar som inkluderer feriepengar samt eventuelle tillegg for ubekvem arbeidstid

Personar med omsorgsansvar: Personar med omsorgsansvar for mindreårige (u.16 år) eller for sjuke/uføre som ikkje kan klare seg sjølv. Godtgjersle fastsatt i eige punkt legitimert eller ulegitimert krav.

Deltidstilsette: Personer med mindre enn 100 % stilling eller personar med arbeid som må takast att etter brukt møtetid, kan ved å legitimere at ein ikkje har anledning til å utføre

førespurt arbeid eller har arbeid som må utsetjast kome under ulegitimert sats for tapt arbeidsforteneste.

Legitimert tap: trekkerklæring frå arbeidsgjevar v/ utskrift av lønsrekning.

Leigd hjelp: Dokumenterte utgifter for leigd hjelp ved fråvær grunna politisk arbeid. Dokumentasjon med kvittering frå motteke løn.

Ordførargodtgjersle: ordføraren si godtgjersle er basert på 100% stilling og utgjer 80 % av løn til ein stortingsrepresentant. Løna vert regulert kvar 01.01.kvart år. Innsending til økonomikontor av denne regulering/justering ligg **under rådmannens ansvarsområde.**

Medlemmer: Deltakare i møte med alle rettar og plikter i medhald av kommunelova eller særlover.

Frikjøp: Etablering av ordinært lønsforhold etter prinsipp som for ordførar. Godtgjersla skal utgjere samla vederlag for politisk arbeid etter omfang fastsatt særskild.

Sekretærarbeid: Der kommunen ikkje stiller med eigen sekretær, men har godkjent annan protokollførar, mottar denne same godtgjersla som for leiaren av utvalet.

2. Møtegodtgjersle:

a. For alle møter i kommunale styrer, råd, utval, nemnder, og møter i tidsavgrensa emneorienterte utval og kyrkja sine organ, skal det utbetalast møtegodtgjersle pr. møte med satsar som fastsett nedanfor i dette punkt.

For leiar i styre råd og utval vert det utbetalt godtgjersle pr. møte etter eigne satsar for leiaren. Dette gjeld også fungerande møteleiar der leiaren har forfall.

Møtegodtgjersla vert fastsatt etter satsar i gruppe 1, 2, og 3 på fyljande måte:

Gruppe 1. Medlemmer og møtande varamedlemmer i formannskap unnateke ordføraren:

Medlemmer: 0,167 % av ordførarløn pr. møte.

Leiar: 0,224 % av ordførarløn pr. møte.

Gruppe 2. Medlemmer og møtande varamedlemmer i hovudutvala, kommunestyret, kontrollutval, forliksråd og overformynderiet:

Medlemmer: 0,123 % av ordførarløn pr. møte

Leiar: 0,159 % av ordførarløn pr. møte

Gruppe 3. Medlemmer og møtande varamedlemmer i underutval (eks. brukarråd, eldreråd, ungdomsstyre) og i alle andre styrer, råd og utval som har rett til møtegodtgjersle.

Medlemmer: 0,069 % av ordførarløn pr. møte

Leiar: 0,112 % av ordførarløn pr. møte

Varamedlemmer som møter i enkeltsaker/deler av møte får utbetalt møtegodtgjersle med halv sats av ordinær godtgjersle.

Dei tilsette sine representantar i administrasjonsutval får utbetalt møtegodtgjersle pr.møte etter sats i gruppe 3.

b. For organ som i fylje lov eller kommunalt vedtak er tillagt ulike funksjoner, og/eller dersom same saksdokument vert behandla i to møter same dag, vert det ikkje ytt dobbel møtegodtgjersle, men det skal utbetalast i den gruppa med høgaste sats.

c. Dersom det er møte på same dag for eit eller fleire organ med ulike saksdokument, skal det utbetalast godtgjersle for dei ulike organa.

d. Møtegodtgjersle skal ikkje utbetalast til kommunale tenestemenn/kvinner med mindre vedkommande møter som vald medlem.

3. Fast årleg godtgjersle.

a. Ordførar får utbetalt fast årleg godtgjersle for vervet. Løna er 80 % av ein stortingsrepresentant si løn i 100 % stilling. Løna vert regulert kvart år. Godtgjersla er fastsatt som samla kompensasjon for alt politisk arbeid som vervet medfører og skal og dekke tapt arbeidsforteneste.

Ordførar i meir enn 50 % stilling har rett til pensjonsmedlemskap på line med tilsette i kommunen, samt høve til å ta ut venteløn i 3 mnd.

b. Fyljande får utbetalt fast årleg godtgjersle for politiske verv med prosentdel av ordførargodtgjersla pr.1. januar i budsjettåret.

- varaordførar 10 % av ordførarløn

- leiar av sektorstyra 5 % av ordførarløn

- formannskapsmedlemmer 5 % av ordførarløn

Desse får i tillegg møtegodtgjersle for formannskapsmøter, representasjon og andre oppdrag der det er skriftleg innkalling frå ordførar.

c. Varaordførar som går inn som vikar for ordførar ved langvarig fråvær, skal få utbetalt godtgjersle som ordførar i fungeringsperioden.

4. Godtgjersle for tapt arbeidsforteneste.

Godtgjersle for tapt arbeidsforteneste kan ystast i tillegg til møtegodtgjersla med unntak av ordførargodtgjersla jfr.pkt.3 a og for fri-kjøpte politikarar jfr.pkt.6 Som hovudregel skal det leggst til grunn den tid som går med til å utføre vervet, med eventuelt 1 time før og etter møte. (førebuing, transport m.v.) inntil 7,5 time.

4.1 Arbeidstakarar.

Ytinga skal vere erstatning for reelt tap av arbeidsinntekt for arbeidstakarar. Tap i arbeidsinntekt skal dokumenterast, jfr. pkt 1.

4.2 Sjølvstendig næringsdrivande

For sjølvstendig næringsdrivande kan det ystast godtgjersle for ulegitimert tapt arbeidsforteneste etter rekning på dagtid. For næringsdrivande som har naturleg arbeidstid på kveldstid kan det også ystast godtgjersle denne tida (t.d. innan landbruket).

4.3. Maks godtgjersle

For pkt 4.1 Arbeidstakarar. Lønsmottakarar får dekkja dokumentert tapt arbeidsforteneste inntil 7,5 timar pr dag. For pkt 4.2 blir det sett ei øvre grense for tapt arbeidsforteneste med inntil **kr. 310,-** pr. time (0,039% av ordførarløn) og maks **kr. 2250,-** pr. dag (0,285% av ordførar løn).

Merknad: Formannskapet vedtok, som klagenemnd i (F-sak 113/15) at foreldingsfristen er 3 år frå dagen ev krav blir motteke.

5. Refusjon av utgifter til stedfortreder og omsorgsarbeid.

personar med omsorgsansvar (jfr.pkt.1) har rett til å få dekt legitimert ekstraplutsgifter ved utføring av offentlege verv slik:

Legitimert krav: ved barnepass med inntil kr. **790,-** pr. dag (0,100% av ordførarløn).

Ulegitimert krav: med kr **282,-** pr. møte (0,036% av ordførarløn).

6. Frikjøp av tid.

Folkevalde med særleg omfattande arbeidsoppgåver kan få godtgjort frikjøp av tid. Slik frikjøp av tid kan innebere plikt å vere tilstades i kontortid når det fysisk er lagt til rette for det.

Varaordførar og leiarar i sektorstyra kan få frikjøp av tid med inntil 20 % av full stilling (tilsvarande 1 dag pr. veke.) Personar med mange verv, eller særleg arbeidskrevjande verv, kan få frikjøp til mellom 20 og 30 % av full stilling. Ordførar avgjer slike saker.

Frikjøp av tid vert godtgjort med fastsett prosentats av ordførargodtgjersla.

7. Godtgjersle folkevald for enkeltoppdrag.

Godtgjersla til folkevalde for enkelt oppdrag/representasjon blir utbetalt med kr **1 295.-** pr. dag (0,164% av ordførarløn).

Dette gjeld ikkje dei som ligg under pkt.3 b, varaordførar, formannskapsmedlemmer og leiarar for sektorstyra. (Sjå egne satsar for godtgjersle)

8. Reise og kostgodtgjersle.

For reise og kostgodtgjersle gjeld satsane i det kommunale reiseregulativ.

9. Regulering.

Godtgjersle og satsar i "Reglar for godtgjersle for folkevalde" vert fastsatt pr. 01.01. i budsjettåret i gruppe 1,2,3, jfr.pkt.2a. Godtgjersle og satsar skal kvart år justerast frå 01.01. i tråd med retningslinene, med mindre det vert føreslått og vedteke endringar i regelementet.

10. Unnatak.

Ordførar kan gjere unnatak frå desse reglane i særlege høver, og tek avgjer om tolking av desse reglane.

11. Ansvar mm.

Kommunedirektøren er ansvarleg for at alle møter som kjem under dette reglement blir registrert av kommunen og at spesifikke utbetalingar skjer minst ein gong i halvåret.

Det skal innførast elektronisk registrering av godtgjersle som til dømes for tapt arbeidsforteneste.