

Veileder

Til forskrift for kommunal renovasjon for husholdninger og fritidsboliger i Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Lesja og Dovre kommuner.

Veilederen gjelder fra ... 2025 sammen med forskriften.



Skjåk
kommune



Lom
kommune



Vågå
kommune



Sel
kommune



Lesja
kommune



Dovre
kommune

Generelle bestemmelser

1. Gyldighet

Denne veilederen er fastsatt med hjemmel i § 5 i *Forskrift for kommunal renovasjon og husholdninger og fritidsboliger i Skjåk, Lom, Vågå, Sel, Lesja og Dovre*, heretter: «renovasjonsforskriften».

Veilederen og alle materielle endringer i denne skal vedtas av kommunestyret.

Endringer i veilederen trer først i kraft når samtlige eierkommuner i NGR har gjort tilsvarende kommunestyrevedtak om dette.

2. Om veilederen

Denne veilederen gir retningslinjer for hvordan renovasjonsforskriften skal forstås og praktiseres av kommunen, NGR, abonnenter og andre.

Den gir videre utfyllende informasjon om praktiske forhold ved den kommunale renovasjonsordningen, dvs. ordningen for innsamling og håndtering av husholdningsavfall fra boliger og fritidsboliger i kommunen.

Den skal legges til grunn ved kommunens behandling av saker og andre forvaltningsspørsmål som omfattes av renovasjonsforskriften, herunder ved behandling av klagesaker. Den skal også legges til grunn av NGR i den daglige driften av renovasjonstjenestene.

3. Informasjon om renovasjonsordningen og henvendelser fra abonnenter mv.

NGR har til enhver tid ansvaret for god og oppdatert informasjon og veiledning om den kommunale renovasjonsordningen til abonnentene og andre målgrupper. Det kan informeres på selskapets nettsider og via andre kanaler.

Ved spørsmål og henvendelser fra abonnenter og andre om renovasjonsordningen og den daglige driften, skal NGR orientere om hvilke regler og retningslinjer som gjelder, og med mål om å oppnå en felles forståelse. Spørsmål om driftsmessige forhold kan blant annet dreie seg om plassering av dunk/oppsamlingsenheter, bruk av kjøreruter og henting av avfall, samt innretning og bruk av returpunkter og miljøstasjoner.

Om gebyr og abonnementsgrupper

4. Om differensiering av avfallsgebyrene

Kommunen har etter lov og forskrift gebyrmyndigheten for innsamling av husholdningsavfall. Kommunen avgjør både hvilket gebyr de ulike abonnentene skal betale og har ansvaret for å kreve inn gebyrene.

Etter forurensingsloven § 34 andre ledd og renovasjonsforskriften § 19 tredje ledd kan kommunen fastsette differensierte avfallsgebyrer der dette vil kunne bidra til mindre avfall og økt gjenvinning. Differensieringen skal hovedsakelig skje ut hva som er egnet til å motivere til avfallsreduksjon, og der det er reelle kostnadsforskjeller knyttet til betjeningen av ulike abonnementsgrupper, jfr. også Miljødirektoratets veileder for beregning av kommunale avfallsgebyrer: [Beregne kommunale avfallsgebyrer - miljødirektoratet.no](#)

Bestemmelsene i denne veilederen om sortering av avfall og inndeling i ulike abonnementsgrupper skal samlet bidra til å oppnå målet om mindre avfall og økt gjenvinning i eierkommunene, i samsvar med gjeldende lov og forskrift. De danner også grunnlag for kommunens differensiering av avfallsgebyrene i samsvar med prinsippet om at forurensere betaler, herunder en inndeling av abonnentene i grupper ut fra faktisk og/eller forventet årlig produsert avfallsmengde og bruk av den kommunale renovasjonsordningen.

Reguleringsformål eller matrikelopplysninger er bestemmende for type abonnement. Eiendom regulert til bolig skal faktureres renovasjonsgebyr som gjelder for boliger. Eiendom regulert som fritidseiendom skal faktureres renovasjonsgebyr som gjelder for fritidseiendom.

5. Abonnentgrupper – boliger

Kommunen avgjør hvilken abonnementsgruppe den enkelte eiendom/boenhet skal plasseres i. Nedenfor følger en nærmere beskrivelse abonnementsgruppene, samt hvilke kriterier kommunen normalt skal legge til grunn for vurderingen av plassering.

5.1 Gruppeinndeling:

Abonentene er etter § 6 i renovasjonsforskriften delt inn i 3 hovedgrupper for gebyrberegning, basert på beholderstørrelsen for restavfall:

Gruppe A	Gruppe B	Gruppe C
Normal sats	Lav sats (minstegebyr)	Høy sats
240L beholder for restavfall	140L beholder for restavfall	360L beholder for restavfall

5.2 Boligtyper

Eiendommen/boenheten vil normalt plasseres i gruppe A til C i tabellen over etter følgende kriterier:

5.2.1. Eneboliger/rekkehus

Hver boligenhet (boenhet, bruksenhet) er å regne som 1 abonnent. Med boligenhet (boenhet, bruksenhet) er her ment husvære med eget kjøkken, bad og toalett.

Hver boligenhet blir i utgangspunktet plassert i abonnentgruppe A (normal sats). Abonnenten kan selv velge å gå over til gebyrgruppe B eller C, ved å gi melding om dette til kommunen.

5.2.2. Enebolig /rekkehus med 1 hybel:

Kan regnes som 1 abonnement, men må minimum betale normalgebyr (gruppe A).

5.2.3. Eneboliger/rekkehus med 2 hybler:

Kan regnes som 1 abonnement, men må betale høyt gebyr (gruppe C).

5.2.4 Hybelhus (< 2 hybler):

1 abonnement pr kjøkken med inntil 4 hybler. (Gebyrgruppe A, B eller C)

5.2.5. Leilighetsbygg

1 abonnent pr leilighet. (Gebyrgruppe A, B eller C).

6. Abonnentgrupper – fritidsboliger

Kommunen avgjør hvilken abonnementsgruppe den enkelte eiendom/fritidsenhet (hytte) skal plasseres i. Nedenfor følger en nærmere beskrivelse av hvilke kriterier kommunen skal legge til grunn for vurderingen.

6.1 Gruppeinndeling

Hyttene er delt inn i 3 hovedgrupper for gebyrberegning, jfr. tabellen nedenfor.

Kommunen skal ved plassering av hytter i abonnementsgruppe 1 til 3 bygge på følgende utgangspunkter:

a) Områdebasert avgrensning.

Etter § 2 i renovasjonsforskriften kan kommunen gjøre en områdebasert avgrensning for plassering i abonnementsgruppe. Dette kan passe for områder som er utbygd med hytter med tilnærmet samme standard, f.eks. nye høystandard hyttefelt med felles infrastruktur. Dette vil si at hytter i samme hyttefelt eller hytteområde etter en nærmere vurdering vil kunne plasseres av kommunen i samme abonnementsgruppe basert på sin felles beliggenhet.

b) Enkeltvis vurdering

For enkeltstående hytter, eller i områder og felt med hytter av ganske ulik standard, bør hver hytte gis en enkeltvis vurdering for plassering i riktig abonnementsgruppe.

Kommunen skal ved plassering av et hytteområde eller enkeltstående hytter i abonnementsgruppe 1 til 3 ellers gjøre en saklig begrunnet vurdering av hva som er riktig og forholdsmessig, og har generelt et ansvar for at plassering i rimelig grad og over tid samsvarer med produsert avfallsmengde og kostnadene ved å betjene dette avfallet.

	Gruppe 1	Gruppe 2	Gruppe 3
Kriterier	Hytte/bu med helt enkel standard*	Hytte med enkel standard	Hytte med høy standard*
	Lav sats (minstegebyr)	Normal sats	Høy sats
Bygningsstandard	Har oppvarmingskilde og kan brukes til overnatting	Hytter som ikke kan plasseres i Gruppe 1 eller 3, plasseres normalt i Gruppe 2	Tilnærmet boligstandard, til helårsbruk
Størrelse	Areal < 30 m ²		Areal > 50 m ²
Vannforsyning	Nei		Innlagt vann
Avløp	Nei		Tilkoblet offentlig eller privat avløpsanlegg
Strøm	Nei		Tilkoblet strømmettet
Tilkomst/tilgjengelighet	Nei		Helårsvei < 200 meter fra hytta

*Må oppfylle samtlige kriterier.

Gruppe 0

Kommunen kan etter renovasjonsforskriften § 2 fastsette unntak fra gebyrplikt og den kommunale renovasjonsordningen, dersom minst ett av følgende tre kriterier er oppfylt:

1. Hytte/enhet mindre enn 12 m²
2. Hytte/enhet som ligger mer enn 1,5 km fra vinterbrøytet bilvei
3. Hytte/enhet som faller utenfor Gruppe 1 – 3 i tabellen over.

Sortering, oppsamling og levering av avfall

7. Krav til sortering

7.1. Boliger/husholdninger

Abonnenten skal kildesortere følgende avfallstyper for levering til henteruter, til selvbetjente returpunkt eller til miljøstasjoner.

1. Matavfall
2. Plastemballasje
3. Papp og papir
4. Glass- og metallemballasje brukt til mat- og drikkevarer
5. Tekstiler
6. Hageavfall

7.2 Fritidsboliger

Abonnenten skal kildesortere følgende avfallstyper for levering til selvbetjente returpunkt eller til miljøstasjoner.

1. Matavfall
2. Plastemballasje
3. Papp og papir
4. Glass- og metallemballasje brukt til mat- og drikkevarer
5. Tekstiler
6. Hageavfall

Der det henvises til å levere kildesortert avfall til selvbetjente returpunkt, forutsettes det at slike er tilgjengelige i rimelig nærhet. Andre avfallstyper bringes til miljøstasjonene.

Der det ligger til rette for at fritidsabonnenter kan få oppsamlingsutstyr og levere avfall til ordinær henterute, kan kommunen godkjenne en slik ordning.

Dersom veilederens bestemmelser ovenfor om sortering ikke samsvarer med de til enhver tid gjeldende sorteringskrav etter sentralt fastsatte regler i lov og forskrift, går sistnevnte foran.

8. Oppsamling og levering av avfall

Abonentene skal bruke oppsamlingsenhetene i samsvar med bestemmelsene i renovasjonsforskriften kapittel 3. Dette gjelder både henteordningen, selvbetjente returpunkt og miljøstasjoner.

Det innebærer blant annet følgende:

1. Oppsamlingsenheten skal kun inneholde den type avfall som kommunen bestemmer, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.
2. Fuktig avfall og skarpe eller knuselige gjenstander skal være forsvarlig innpakket før plassering i oppsamlingsenheten. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i oppsamlingsenheten. Aske, støv fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støv under innsamling.
3. Flytende avfall, elektrisk og elektronisk avfall, større metallgjenstander, stein, jord, grus/sand, bygningsavfall eller farlig avfall skal ikke legges i oppsamlingsenheten.
4. Eksplosiver, ammunisjon, radioaktivt avfall, smittefarlig avfall, latrineavfall eller medisiner kan ikke leveres på henterute, til selvbetjente returpunkt eller til miljøstasjoner. Kommunen og NGR opplyser om hvor slikt avfall kan leveres.
5. Sekker til levering på henterute skal ikke være tyngre enn 20 kg.

For brudd på bestemmelsene i renovasjonsforskriften kapittel 3 og retningslinjene her, vises det til forskriften § 19 femte ledd om tilleggsgebyr, samt til § 23 andre og tredje ledd i forskriften om hhv. pålegg om opprydning og overtredelsesgebyr.

9. Oppsamlingsenheter for boliger (henteordning)

Husholdningsabonnenter med henteordning skal som hovedregel ha oppsamlingsenheter for:

1. Matavfall
2. Plastemballasje
3. Restavfall
4. Papir/papp (Sel og Vågå)

Standardoppsett for oppsamlingsutstyr for de ulike abonnementsgruppene:

	Gruppe A	Gruppe B	Gruppe C
Matavfall	Beholder, 140L	Beholder, 140L	Beholder, 140L
Plastemballasje	Sekk, 140L	Sekk, 140L	Sekk, 140L
Restavfall	Beholder, 240L	Beholder, 140L	Beholder, 360L
Papir/papp	Beholder, 240L	Beholder, 240L	Beholder, 240L

Det er volum på restavfallsbeholder som bestemmer plassering i gebyrgruppe A til C.

Abonnenter i Skjåk, Lom, Lesja og Dovre leverer inntil videre papir og papp til selvbetjente returpunkt, og det vises til NGR sine nettsider for nærmere informasjon om dette.

Abonnenter i alle kommuner leverer glass- og metallemballasje brukt til mat- og drikkevarer til selvbetjente returpunkt.

10. Abonnentens ansvar ved henteordningen – plassering og bruk av oppsamlingsenheter mv.

10.1 Generelt

Abonnenten setter fram beholdere og sekker på den angitte henteplassen slik at renovatøren kan hente avfallet etter gjeldende regelverk. Avfallet må være satt fram innen kl. 07.00 på hentedagen, og abonnenten må være informert om dette etter renovasjonsforskriften § 9. Henting vil normalt skje i tidsrommet kl. 07.00-20.00. Dersom avfallet ikke er satt fram på hentedagen, vil avfallet bli forsøkt hentet på neste ordinære hentedag for den aktuelle avfallstypen.

Abonnenten må sørge for å fjerne hindringer, rydde snø og strø adkomsten til beholderne hvis forholdene krever det. Renovatøren/sjåføren bestemmer om forholdene er tilfredsstillende. Er forholdene vurdert som ikke tilfredsstillende, vil avfallet bli forsøkt hentet på neste ordinære tømmedag for den aktuelle avfallstype.

10.2 Om plassering av beholdere

Stedet der avfallsbeholdere skal hentes må ha en veistandard som beskrevet i pkt. 3. Videre må renovasjonsbilen komme fram uten å utsette sjåførene for fare og uten å risikere å forvolde skade på eget kjøretøy, omgivelser eller andre personer.

På hentedagen skal beholderne stå på et plant underlag og håndtakene på beholderne skal vende mot den kanten det er naturlig for renovatøren å gripe tak for å trille beholderen mot bilen.

Renovatøren skal kunne trille beholderen fram til bilen uten betydelige høydeforskjeller, hindre og terskler/trinn. Grøfter og brøytekanter kan regnes som betydelig høydeforskjell. Grinder og porter kan regnes som hindre. Med terskler menes høydeforskjell på over 10 cm.

Om nødvendig, f.eks. på plasser utsatt for vind, kan abonnenten finne en sikringsordning som hindrer oppsamlingsenheten å bevege seg. Ordningen må imidlertid være til minst mulig hinder for renovatørens arbeid. Sekker og dunker må ikke knyttes fast til noe, men det kan benyttes større håndtak, kroker, hemper, m.m. som enkelt og raskt kan betjenes med arbeidsvotter. Eventuelt etablert sikring av beholder skal benyttes av renovatør.

For avfall som er plassert i egen avfallsbod, gjelder de samme regler som nevnt over.

10.3 Om henteavstand

På hentedagen plasseres beholdere og sekker maksimalt 5 meter fra kjøreruten. Avstanden (5 meter) måles fra veikant eller ytre fortauskant og langs den linjen det er naturlig å gå uten betydelig høydeforskjell – og til den beholderen som står nærmest veien. Beholderne skal stå samlet. Der det er satt opp avfallsbod, regnes avstanden fra veikant eller ytre fortauskant - og til den delen av avfallsboden som er nærmest veien.

Dersom det ikke er mulig å plassere dunker og sekker maksimalt 5 meter fra henteruten (veikant), kan kommunen gjøre unntak fra kravet. Unntaket kan gis dersom forholdene tilsier at det ikke er mulig å lage en plan oppstillingsplass med rimelige tiltak innen 5-meters grensen. Det skal likevel ikke være lengre enn 15 meter henteavstand.

Kommunen kan fastsette tilleggsgebyr for henteavstand over 5 meter. Gebyret kan graderes, f.eks. i intervaller 5-10 meter og 10-15 meter. Tilleggsgebyret fastsettes sammen med øvrige renovasjonsgebyr.

Dersom nevnte krav til plassering er oppfylt skal NGR sette beholderne tilbake der de stod ved henting.

11. Abonnenter som leverer avfall til selvbetjente returpunkt.

Matavfall som blir levert til selvbetjente returpunkt skal emballeres i spesielle poser som kommunen anviser. Slike poser kan hentes på miljøstasjoner eller på utvalgte dagligvarebutikker.

Det deles ikke ut oppsamlingsutstyr for avfall som skal leveres til selvbetjente returpunkt.

12. Hjemmekompostering

12.1 Avtale om hjemmekompostering

Med hjemmekompostering menes kompostering av eget matavfall. Abonnementen kan etter skriftlig søknad få tillatelse og inngå avtale med kommunen om behandling av eget matavfall på egen eiendom. Slik avtale medfører at abonnenten i praksis får unntak fra den kommunale renovasjonsordningen for matavfallet.

Hjemmekompostering utføres med egnet utstyr, som abonnenten selv bekoster.

Ved avtale om hjemmekompostering som nevnt i første ledd, skal NGR hente inn igjen beholderen. Det kan også inngås en avtale med abonnenten om oppbevaring av utstyr.

12.2 Avtalebrudd og eierskifte

Ved gjentakende avvik der matavfall leveres sammen med restavfall, kan tillatelsen trekkes tilbake. Ved eierskifte opphører vedtaket, og ny eier må evt. søke kommunen på selvstendig grunnlag om tillatelse til hjemmekompostering.

12.3 Økonomiske forhold

Kommunen kan vedta at abonnenter med avtale om hjemmekompostering kan få en forholdsmessig reduksjon i det årlige avfallsgebyret. Rabatten skal være lik og uavhengig av hvilken abonnementsgruppe boligen tilhører.

Kommunene kan vedta å yte tilskudd til abonnenter som vil starte med hjemmekompostering. Det kan være tilskudd til kjøp av utstyr og/eller tilskudd til opplæring.

Dersom kommunene vedtar reduksjon i avfallsgebyr, eller yter tilskudd som nevnt over, må kommunen samtidig innføre en ordning for å sikre at abonnenten faktisk komposterer matavfall etter regelverket.

Veier, kjøreruter mv.

13. Krav til adkomst og veier for renovasjonsbiler, m.m.

13.1 Generelt om krav til veistandard

Veistandard må oppfylle Normaler for landbruksbilvei, veiklasse 3. Veibredde bør være minimum 4,0 meter. Veibredden skal være minimum 3,5 meter. Med veibredde menes kjørebane inkludert skulder på begge sider. Ved fyllinger høyere enn 2,0 meter, målt fra ytterkant skulder, økes kravet til veibredde med 0,5 meter. Fri lysåpning skal være minst 4,0 meter i bredde og 4,5 meter i høyde. Minste tillatte radius for horisontalkurver er 10 meter målt i senterlinjen. Maksimal stigning skal normalt ikke overstige 10%.

Veien skal kunne kjøres med fullastet renovasjonsbil. Slike biler er om lag 10 meter lange, har en totalvekt på ca. 26 tonn og har 10 tonns aksellast. Bilene er 2,5 meter i bredde og 4 meter i høyde.

Veien som kjøres skal ha tilfredsstillende snumuligheter. Veinormalens (N100) krav til kjøring med lastebil type L legges til grunn. NGR kan fravike dette dersom det ikke vurderes å gå utover sikkerheten.

Nye veier som inkluderes i innsamlingsruten skal oppfylle krav til kurvatur, stigningsforhold og snuplasser gitt i veinormalen for kjøring med lastebil type L. Dimensjonerende aksellast er minimum 10 tonn på bruer og 10 tonn på vei.

Veien skal kunne trafikkeres med fullt lass hele året, unntatt i periode med teleløsning.

13.2 Kjøreruter

Kommunen avgjør hvilke veier som skal brukes som innsamlingsruter. Før avgjørelsen treffes skal kommunen rådføre seg med NGR.

Som hovedregel kan innsamlingsruter kjøres langs alle offentlige veier i kommunen, men veistandard skal legges til grunn for vurderingen av om veien er kjørbær og forsvarlig for innsamlingsformålet.

Om private veier skal kjøres, bestemmes ut fra veistandard, kjørelengde og antall abonnenter. Det må være minst 3 betalende abonnenter langs veien. Gjennomsnittlig kjørelengde pr abonnent skal ikke overstige 600 meter tur-retur (300 meter én vei). I tillegg skal ekstrakjørelengde for én enkelt abonnent ikke overstige 600 meter tur-retur (300 meter én vei)

Sjåføren avgjør til enhver tid om en ellers kjørbær vei/kjørerute, er forsvarlig å kjøre i det enkelte tilfellet.

13.3 Annet

Dersom veien av årsaker som uvær, flom, manglende brøyting, sperringer i veibanen etc. ikke er kjørbær etter kravene i renovasjonsforskriften og denne veilederen, må abonnenten bringe avfallet fram til avtalt plass dersom han ønsker henting. Dette kan avtales med NGR i det enkelte tilfellet.

Avfall som ikke blir hentet på grunn av at veien ikke er kjørbær, blir normalt hentet på neste ordinære rute etter at veien er åpnet. Det kan ut over dette ikke regnes med at kommunen kjører ekstra ruter. I spesielle tilfeller kan det avtales at en vei kjøres i perioden 1. mai - 15. oktober.

Ved uenighet er det kommunen som ut fra en faglig vurdering avgjør om en vei er kjørbær eller ikke. Kommunen kan likevel ikke overprøve sjåførens vurdering av om veien er forsvarlig å kjøre i det enkelte tilfellet, jf. punkt 13.2 siste ledd.

Rygging for henting av avfall aksepteres normalt ikke. I særlige tilfeller kan NGR fravike dette kravet.

Veieier har ansvaret for å sikre at veien er kjørbær etter de krav som fremgår av forskriften og retningslinjene her. NGR bidrar ikke til vedlikehold av veier.

Behandling av saker om fritak og klager mv.

14. Fritak

14.1 Generelt om fritak

Etter renovasjonsforskriften § 22 kan kommunen etter søknad innvilge midlertidig fritak fra den kommunale renovasjonsordningen. Fritak skal være unntaksvis og kommunen bør sikre en mest mulig lik og ensartet praksis i samsvar med retningslinjene her. Fritak gis normalt ikke for hytter/fritidsboliger.

Merk at fritak etter de nevnte regler og retningslinjene her er noe annet enn vedtak om (varig) unntak fra renovasjonsordningen etter renovasjonsforskriften § 2 tredje ledd.

Retningslinjer for å innvilge fritak fra renovasjonsgebyr følger nedenfor, og er delt inn i noen typetilfeller:

14.2 Ubebodd boenhet/bolig.

Abonnent som eier en ubebodd enhet, kan etter søknad innvilges midlertidig fritak. Boenheten må stå ubebodd i minimum et halvt år (6 måneder) før fritak kan innvilges. Fritaket gis med tilbakevirkende kraft. Søknad må sendes for hvert år, og abonnenten har selv ansvar for dette. Ny søknad må sendes ved fritaksperiodens utløp dersom vilkår for å søke fritak fortsatt er til stede. Hvis særlige grunner tilsier det kan fritak innvilges for en lengre periode enn ett år, men likevel ikke lengre enn 5 år. Abonnenten må melde fra dersom boenheten tas i bruk igjen i fritaksperioden.

14.3 Ubeboelig boenhet.

Abonnent som eier enhet som framstår som ubeboelig kan etter søknad innvilges midlertidig fritak. Fritak gis normalt for ett år, men hvis særlige grunner tilsier det kan fritak gis for inntil 5 år. Søker må dokumentere at enheten ikke er beboelig. Dokumentasjon kan være foto, uttalelse fra annen offentlig myndighet, etc.

14.4 Fritidseiendom, hytte eller seterhus som ikke kan benyttes på grunn av dårlig teknisk stand.

Det kan etter søknad fra abonnenten innvilges midlertidig fritak for buer, hytter og seterhus som er kondemnabile. Abonnenten må dokumentere tilstanden, f.eks. med foto og uttalelser fra annen offentlig myndighet.

14.5 Andre forhold.

Det kan etter søknad fra abonnenten innvilges midlertidig fritak for bolig dersom det er gitt rivetillatelse, og/eller boligen skal renoveres og det foreligger en avfallsplan med entreprenør.

Det er ikke grunnlag for fritak at en bolig eller hytte benyttes sjelden, eller benyttes av andre. Det gis ikke fritak av sosiale grunner eller for at boenheten eller hytten produserer lite avfall.

Ved innvilget fritak skal abonnenten ta bort beholdere fra hentepunkt og oppbevare dem på en forsvarlig måte. Alternativt kan beholdere hentes inn av NGR.

Vedtak om midlertidig fritak opphører automatisk ved eierskifte.

15. Klager m.m.

15.1 Klagerett på vedtak

I saker der kommunen har truffet vedtak i form av fritak, tillatelser, ekstragebyr eller overtredelsesgebyr, kan abonnenten klage til kommunen, jf. forvaltningsloven § 28 flg. Klagen skal behandles og avgjøres av kommunens klagenemd.

15.2 Ingen klagerett på andre beslutninger

Kommunens avgjørelser knyttet den faktiske innretningen av den kommunale renovasjonsordningen, herunder blant annet valg av kjøreruter, tidspunkter for henting, anvisning om plassering av dunker i henteordningen og plassering av returpunkt og miljøstasjoner, er det normalt ingen klagerett på. Det samme gjelder beslutninger i

NGR som inngår i den daglige driften av renovasjonsordningen. Unntak kan foreligge der slike avgjørelser berører abonnentens eller tredjeparters rettigheter og/eller eiendom. Dette må avgjøres konkret og i det enkelte tilfellet.

Dersom det oppstår uenighet om hvorvidt det foreligger en avgjørelse med klagerett, skal saken og spørsmålet overlates til og avgjøres av den respektive kommunen.

15.3 NGR ved klager

NGR har ikke klagerett på avgjørelser kommunen treffer etter punkt 5.2. Kommunen bør likevel drøfte saken med NGR før avgjørelse treffes slik at faglige synspunkter og relevante hensyn knyttet til den daglige driften kan være en del av kommunens beslutningsgrunnlag.