



SØKNAD OM ELEVPERMISJON

Underteikna søker med dette om permisjon for barnet sitt:

(fornamn og etternamn til eleven)

(fødselsdato – måned – år)

Elev i klasse: _____ Kontaktlærer _____

Det blir søkt om permisjon f.o.m. _____ t.o.m. _____

Til saman _____ skuledagar.

Det må fyllast ut ein søknad om permisjon for kvart barn du har i skolen.

Ein må oppgje grunngjeving for søknaden.

(Les informasjon om retningslinjer for å gje eleven permisjon på neste side.)

Skriv grunngjeving for søknaden her eller på eit vedlagt skriv..

Som føresette er vi klar over at vi har ansvaret for opplæringa i den perioden eleven er borte frå skulen. Ein kan ikkje krevja ekstratimar frå skulen når eleven kjem tilbake.

Stad – dato

Underskrift til føresett

Telefonnummer

Adresse og postnummer

Uttale frå kontaktlærer:

Stad – dato

Kontaktlærer

Rektor behandlar søknaden og gjev melding om vedtak.

Adresse

Telefon

E-post

2690 Skjåk



INFORMASJON TIL FORELDRE/FØRESETTE OM ELEVPERMISJONAR.

I opplæringslova står det følgjande:

§2-11. Permisjon frå den pliktige opplæringa.

Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte eleven permisjon i inntil to veker.

Elevar som høyrer til eit trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedag. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for nødvendig undervisning i permisjonstida, slik at eleven kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute.

Retningslinjer for å gje elevane permisjon:

Ein kan gje elevane permisjon av følgjande grunnar:

1. Viktige velferdsgrunnar
2. Viktige hendingar i nær familie.
3. Ferieopphald saman med foreldre/føresette når heilt spesielle grunnar har hindra familien i å vera saman i den vanlege ferien til skulen. Heimane må ikkje gjera bindande avtaler eller bestille billetter til reise før skulen har innvilga søknaden.
4. Deltaking i større idretts- og kulturarrangement.
5. Arbeid som tillitsvald
6. Andre særlege tilhøve.

Det er ein føresetnad for å innvilge permisjon at eleven totalt sett får ei forsvarleg grunnskoleopplæring trass i at det er gjeven permisjon. Skulen skal derfor gjera ei konkret vurdering av den enkelte søknad, ut frå ei individuell forsvarlegheitsvurdering.

Dette gjeld også:

- Ein kan berre gje permisjon til elevar etter skriftleg søknad frå foreldre / føresette.
- Søknad om fri ein dag skriv ein i meldingsboka og det blir avgjort av kontaktlærar.
- Søknad om permisjon utover ein dag skal skrivast på eige skjema som ein får på skulen. Etter samråd med kontaktlærar blir saka avgjort av rektor.
- Når eleven får permisjon, har foreldre / føresette ansvaret for opplæringa i den perioden eleven er borte frå skulen.

Eventuelt avslag på søknaden kan ein anke til Fylkesmannen i Oppland innan tre veker etter at avslaget er motteke. Anken kan sendast til skulen som vidare sender den.